



Alcaldía de  
**Guarne**

# PLAN DE MEDIOS



Alcaldía de  
**Guarne**  
Tú nos inspiras

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica – Nit: 890982055-7  
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander – Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25  
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co





## PLAN DE MEDIOS ALCALDÍA DE GUARNE

### Objetivo General:

Posicionar la imagen y acciones de la Alcaldía de Guarne con el fin de generar recordación de los servicios, trámites y canales de interacción ofrecidos.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### 1. Objetivo

Resaltar atributos y logros organizacionales que le permitan a la Alcaldía de Guarne proyectar su imagen corporativa, con el fin de difundir su eslogan generar una apropiación del mismo.

Medios a utilizar para cumplir con los objetivos propuestos:

- ✓ Página web de la Entidad Territorial
- ✓ Uso de las redes sociales
- ✓ Folletos
- ✓ Video Institucional
- ✓ Notas para radio
- ✓ Pasacalles
- ✓ Afiches
- ✓ Envío de correos electrónicos
- ✓ Boletín Institucional Interno

#### Acciones

Realizar videos institucionales para promover los avances en el Plan de Desarrollo de la Entidad; así como también las acciones y obras sobresalientes en cada una de las líneas del

T ú n o s i n s p i r a s





Plan de Desarrollo Municipal, "Tus ideas Nos Inspiran, Construcción colectiva de Futuro"

Vincularse con medios masivos locales que le permita transmitir el video en el área de acción

Crear vínculos con las emisoras radiales para transmitir pautas publicitarias

Difundir el vídeo a través del sitio web dla Entidad Municipal.

## 2. Objetivo

Promocionar los trámites, servicios y canales de interacción dispuestos para todos los ciudadanos del municipio.

Medios a utilizar para cumplir con los objetivos propuestos:

- ✓ Página web de la Entidad Territorial
- ✓ Uso de las redes sociales
- ✓ Folletos
- ✓ Notas para radio (CUÑA)
- ✓ Notas para televisión (COMERCIAL)
- ✓ Pasacalles y Afiches

## Acciones

Promocionar la Página web y servicios ofrecidos para acercar al ciudadano con la Administración Municipal, dando a conocer los trámites, servicios y canales de interacción dispuestos para la interacción entre el ciudadano y la Entidad Municipal.

Campaña de motivación para invitar a los ciudadanos a utilizar los canales de interacción orientados al ciudadano.

Difundir información y campaña a través del sitio Web.

T ú n o s i n s p i r a s





### 3. Objetivo

Comunicar de manera visual los canales de interacción con los que cuenta Alcaldía de Guarne – cuyo lema es “Tu nos Inspiras”, con el fin de generar conocimiento sobre las diferentes formas de interacción con los que cuenta el ciudadano.

Medios a utilizar para cumplir con los objetivos propuestos:

- ✓ Folletos
- ✓ Afiches
- ✓ Envío de correos electrónicos
- ✓ Vallas

### Acciones

Ubicar en puntos estratégicos del municipio (entradas y calles principales) vallas publicitarias que muestren atributos y generen recordación de los canales de interacción dispuestos por la Entidad Municipal a los ciudadanos.

Ubicar en los mobiliarios de las paradas de buses, publicidad que resalte los programas y avances de la entidad Territorial y sus entes descentralizados (conexión con elINDER)

Crear publicidad en el punto de servicio al ciudadano como folletos o carteles, que contribuyan a resaltar atributos organizacionales y destaquen los servicios trámites y canales de interacción dispuestos para que los ciudadanos se comuniquen con la Entidad Municipal.



T ú n o s i n s p i r a s





## COMUNICACIÓN INTERNA

NOMBRE: NOTAS INSPIRADORAS

TEMA: La comunicación interna como eje estratégico de difusión, apropiación y proyección de la cultura, la identidad y la imagen por parte de funcionarios con el fin de establecer procesos y protocolos de interacción y optimización de los trámites y servicios en cada una de las dependencias.

SITUACIÓN: Los servidores de las entidades Municipales no tienen identificados de forma eficaz los trámites y servicios de cada una de sus dependencias y no existe definidos procedimientos y protocolos sobre el manejo de la información que ingresa a través de los canales de interacción establecidos.

Se debe replantear la interacción entre el sistema integrado de gestión con los diferentes funcionarios, pues de ésta forma se da cumplimiento a una misma imagen, un mismo manejo de los formatos, logos y demás componentes de la información básicos en el que hacer de cada servidor.

MENSAJE CLAVE DE LA CAMPAÑA: Notas Inspiradoras

OBJETIVO GENERAL Generar una comunicación coherente y consistente con los objetivos de la fase de interacción y transformación de la estrategia de Gobierno en línea con el fin de propiciar un clima de implicación en la difusión, apropiación y proyección de los trámites, servicios y canales de interacción a través de los funcionarios de la Alcaldía de Guarne.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### 1. Objetivo

Fomentar la integración para que a través del comité de Gobierno en línea las dependencias identifique y optimicen los trámites y servicios de cada una de las dependencias y se motiven con las metas que la Alcaldía de Guarne quiere alcanzar.

A su vez generar mayor conexión entre servidores públicos, procesos y objetivos comunes.

Medios a utilizar para cumplir con los objetivos propuestos:

- ✓ Boletín interno

T ú n o s i n s p i r a s





- ✓ Notas en carteleras Envío de información por correos electrónicos
- ✓ Reuniones informativas
- ✓ Video institucional
- ✓ Presentaciones en Power Point Campañas de Motivación
- ✓ Fondos de Pantalla

### Acciones

Campaña de motivación para invitar a todos los miembros dla Entidad Municipal participar en el proyecto de mejoramiento continuo de calidad.

Crear políticas de identidad y cultura con las cuales los funcionarios se regirán para prestar un servicio de calidad y proyectar la imagen deseada de manera efectiva.

### 2. Objetivo

Involucrar a todos los funcionarios mediante acciones concertadas y planeadas, que les permita tener una percepción homogénea y realista de la organización.

Medios a utilizar para cumplir con los objetivos propuestos:

- ✓ Boletín de prensa interno
- ✓ Sistema interno: MERCURIO – correo Institucional
- ✓ Envío de información por correos electrónicos
- ✓ Fondos de pantalla

### Acciones

Boletín informativo bimensual, que contenga información de interés para todos los miembros de la organización.

Buzón Interno, espacio para que los funcionarios puedan enviar sugerencias o proyectos que

T ú n o s i n s p i r a s







mejoren las acciones concertadas sobre la estrategia de Gobierno en línea.

## RELACIONES CON EL PERIODISMO

(Comunicación externa para públicos especiales)

TEMA: Las relaciones con el periodismo como base fundamental de notabilidad y notoriedad de la imagen, cimentada en los procesos comunicativos que se llevan a cabo en la alcaldía de Guarne.

SITUACIÓN Se tenían relaciones con medios de comunicación incipientes y distantes, a razón de selectividad en medios usados, situación que generó desconcierto y distanciamiento entre varios periodistas y la Entidad Municipal, por tanto se requiere restablecer la importancia que tiene establecer vínculos cercanos con periodistas para afrontar situaciones coyunturales y además, para el posicionamiento y reconocimiento de la imagen y de los procesos que se llevan a cabo en la alcaldía de Guarne

MENSAJE CLAVE DE LA CAMPAÑA: De la mano, con los medios

### OBJETIVO GENERAL

Crear alianzas estratégicas con los medios de comunicación local y regional para que haya más presencia de éstos en los hechos noticiosos que sucedan en la Entidad Municipal.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

#### 1. Objetivo

Generar notabilidad y notoriedad en los medios de comunicación con el fin de propiciar mayor recordación de la imagen, trámites, servicios y canales de interacción en la mente de los ciudadanos.

#### Acciones

Organizar y divulgar eventos que capten la atención de los públicos y medios de comunicación.

Realizar ruedas de prensa, cuando sea necesario, para destacar hechos noticiosos de la organización.

T ú n o s i n s p i r a s





Recopilación y archivo de recortes y grabaciones de las apariciones mediáticas dla Entidad Municipal. (Press Book).

## 2. Objetivo

Establecer una relación directa con los medios de comunicación a través de una divulgación continua de información relevante.

## Acciones

Administrar el fichero de medios (seguimiento a medios en los cuales puede aparecer la Entidad Municipal)

Invitar a los periodistas a una reunión en la cual se les cuente sobre aspectos organizacionales relevantes dla Entidad Municipal.

Enviar boletines y comunicados de prensa con información actual y verídica, según la importancia que ésta pueda tener para los medios.

Motivar y comprometer a los periodistas para que estén vinculados a los eventos de la entidad.



T ú n o s i n s p i r a s







## POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN

1. El vocero representativo de la Entidad Municipal será el (alcalde) o en su defecto el vocero de comunicación o voceros asignados por éstos, lo anterior debido a que los voceros deben ser competentes y atender toda clase de situaciones que surjan y sean causa de incertidumbre o duda con respecto a la Entidad Municipal. En caso de crisis sólo el (alcalde) o en su defecto el Secretario de Gobierno serán quienes suministren la información necesaria.
2. Todo plan de comunicación debe ser supervisado y aprobado por el comité de gobierno en línea, Comunicador oficial si existe o los asesores de despacho de la Entidad Municipal para garantizar el vínculo entre los intereses empresariales, el discurso ideológico, la realidad organizacional y la imagen proyectada.
3. Los funcionarios tendrán siempre presente el eslogan de la administración para su labor, con el fin de promover el buen funcionamiento y éxito en los procesos organizacionales.
4. Todos los públicos internos deben velar por cumplir con los objetivos de la organización y poner en práctica los valores organizacionales para prestar un excelente servicio y atención al ciudadano.
5. El manual de imagen visual será conocido, valorado y preservado por todos los funcionarios de la Entidad Municipal.
6. Todo boletín de prensa, comunicado de prensa, carta, memorando, correo electrónico o cualquier otro documento que emita la Entidad Municipal debe adaptarse a las indicaciones del manual de identidad visual en cuanto al manejo de la información, expresión, redacción, diseño y colores institucionales.
7. Anualmente se realizará un diagnóstico de imagen con los públicos externos con el fin de conocer cuál es el estado de imagen organizacional y conocer las nuevas necesidades de la organización para buscar posibles soluciones.
8. La Entidad Municipal llevará un registro de toda comunicación correspondiente a publicaciones, documentos de investigación, actas e informaciones, así como aparición en los medios que involucren la labor de la organización.
9. Todo mensaje e información que se emita al interior y exterior de la organización se tiene

T ú n o s i n s p i r a s





que caracterizar por la consistencia, congruencia y coherencia con lo planteado en su filosofía organizacional y eslogan.

10. Los medios de comunicación se utilizarán para promover el eslogan de la administración municipal, la identidad y la cultura organizacional, así como también para reafirmar la imagen deseada y proyectada, para fomentar el sentido de pertenencia de los públicos internos y externos y para difundir cada uno de los procesos, proyectos y logros que se lleven a cabo para cada una de las fases de la estrategia de Gobierno en Línea



T ú n o s i n s p i r a s





## PLAN DE MEDIOS ALCALDIA DE GUARNE 2017

MEDIO	OBJETIVO/ FORMATO	TARGET	FRECUENCIA
Bicentenario	Periódico , presa escrita	General	Mensual
El Comunero	Periódico , presa escrita	General	Mensual
Colombia más Positiva	Periódico , presa escrita	General	Mensual
Oriente al día	Radio	General	Diario
Perfil económico	Radio	General	Diario
Noticias del Oriente	Televisión, web	General	Diario
Mi Oriente	Web, radio	General	Radio diario. Web 15 quincenal
La Fonda del Montañero Mayor	Radio	General	Diario
Boletín interno	Escrito	General	Mensual
Rendición de cuentas	Encuentro comunidad	General	Anual
Cuñas , tipo noticia	Audio ,radio	General	Semanal
Redes Sociales		General	Diario



T ú n o s i n s p i r a s



## • Plan de medios •



T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica – Nit: 890982055-7  
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander – Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25  
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co

