

**INFORME 100 DÍAS DE GOBIERNO  
GESTIÓN PÚBLICA TERRITORIAL**

**DIEGO MAURICIO GRISALES GALLEGO  
ALCALDE MUNICIPAL 2024-2027  
GUARNE, ANTIOQUIA**

Con el propósito de dar a conocer la gestión de la Administración Municipal de Guarne en cabeza del Alcalde Diego Mauricio Grisales Gallego, se presenta este informe para que la comunidad en general, conozca las actividades realizadas por el Alcalde en materia de desarrollo territorial y sus tareas prioritarias en los primeros 100 días.

A continuación, presentamos un informe con el desarrollo de las actividades de las 11 Secretarías, Oficina de Evaluación y Control y los 4 Entes Descentralizados que conforman la Alcaldía Municipal de Guarne:

**REPORTE DE GESTIÓN DE LA OFICINA DE EVALUACIÓN Y CONTROL  
BEATRIZ ELENA RESTREPO GONZÁLEZ**

Durante el período comprendido entre el 2 de enero de 2024 a la fecha, en la Oficina de Evaluación y Control del Municipio de Guarne, se han adelantado las acciones respectivas en cumplimiento a las funciones y a los roles de las oficinas de Control Interno enmarcadas en el cumplimiento de la Ley 87 de 1993 y la Ley 1474 de 2011.

En cumplimiento a los roles de la Oficina de Evaluación y Control se adelantaron las siguientes acciones:

**ROL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.**

**AUDITORÍAS DE CONTROL INTERNO:** Desde la Oficina se hizo el Plan Anual de Auditorías y Seguidimientos para la vigencia 2024 con el fin de evaluar la gestión

institucional y el estado del Sistema de Control Interno de la Alcaldía Municipal de Guarne y, de esta forma agregar valor y contribuir a la mejora continua de los procesos para el cumplimiento de los objetivos misionales, mediante la aplicación de un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar la gestión de riesgos y controles.

El Plan Anual de Auditorías y Seguimientos fue socializado y presentado para su aprobación ante el Consejo de Gobierno.

**Auditorías Internas de Gestión:**

De conformidad con el Plan Anual de Auditorías y Seguimientos para la vigencia 2024, entre los meses enero y abril la Oficina de Evaluación y Control efectuó lo siguiente:

<i><b>Item</b></i>	<i><b>Oficina de Evaluación y Control - Auditorías Internas a la Gestión y Seguimientos</b></i>	<i><b>Fecha Realización</b></i>
1	Rendición de la Cuenta - Resolución 202350000188 – Rendición de Cuenta Vigencia 2023	Febrero 2024
2	Seguimiento al Plan de Mejoramiento presentado a la Contraloría General de Antioquia como producto de la Auditoría Financiera y de Gestión - Vigencia 2022, realizada en el 2023.	Febrero 2024
4	Auditoría asistencia Programa Inducción y Reinducción Funcionarios y Contratistas Alcaldía Municipal	Febrero y Marzo 2024
5	Auditoría a los sistemas para verificar el cumplimiento de las normas en materia de derechos de autor referente al software instalado en la entidad, dando cumplimiento a la normatividad.	Marzo 2024

**Elaborar y presentar Seguimientos e Informes de Ley:**

<b>Item</b>	<b>Oficina de Control Interno - Informes de Ley</b>	<b>Fecha Presentación</b>
1	Informe Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno – Alcaldía de Guarne – Julio a Diciembre de 2023	Enero 2024
2	Informe de PQRSDf Segundo Semestre de 2023	Enero 2024
3	Tercer Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano – Vigencia 2023	Enero 2024
4	Informe Evaluación del Control Interno Contable - Contaduría General de la Nación	Febrero 2024
6	Informe Participación Efectiva de la Mujer – Ley de Cuotas – Vigencia 2024	Marzo 2024

## **ROL RELACIÓN CON LOS ENTES EXTERNOS DE CONTROL – INFORMES DE LEY:**

**RENDICIÓN DE CUENTAS:** Ejercer Control sobre la presentación de la información requerida por los diferentes órganos de control y demás entidades gubernamentales, dentro de los plazos establecidos para ello, garantizando la integridad de la misma.

Inicia con identificación de la necesidad de rendir cuentas ante los organismos de control, hasta la verificación de la presentación oportuna de estos ante los diferentes organismos

1. En cumplimiento a este rol, la Oficina de Evaluación y Control mantiene una comunicación constante, tanto virtual como telefónica, con los entes de control como son Contraloría, Procuraduría, Personería, Departamento de la Función Pública, Presidencia de la República, entre otros, con el fin de dar mayor transparencia y

cumplimiento a todo lo relacionado con informes y con el control en el desarrollo de la gestión del Municipio.

Desde la Oficina se hizo el Cronograma de Rendición de Cuentas en donde se encuentra toda la información requerida por los diferentes entes de control y demás entidades gubernamentales:

CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS													
VIGENCIA 2024													
OFICINA DE EVALUACIÓN Y CONTROL													
													
CLASIFICACIÓN	NOMBRE DEL REPORTE	ENTIDAD SOLICITANTE	DEPENDENCIA SOLICITANTE	PERIODICIDAD	FECHA CORTE	FECHA LÍMITE	FICHA TÉCNICA				DEPENDENCIA RESPONSABLE DE RENDIR	DEPENDENCIAS RESPONSABLES DE ENTREGAR	DESCRIPCIÓN
							TIPO DE SOLICITUD	NORMATIVIDAD	URL/OTROS	ESTADO DEL REPORTE			
Presupuesto Contabilidad Plan de Desarrollo Contratación	Requerimiento	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	DIARI - Dirección de Información, Análisis y Resección Inmediata	Mensual	Según Normalidad	Según Normalidad	Reportes de la información de presupuesto, contable y financiera, contratación, y programas y proyectos.	Circular 005 de 2021	<a href="#">Fila 23b</a>	Rendido	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera Secretaría de Planeación y Desarrollo Secretaría General	Reportes de la información de presupuesto, contable y financiera, contratación, y programas y proyectos.
Presupuesto	Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDM	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL CONTRALORIA GENERAL DE LA NACION	Subcontraloría de Consolidación de la Información	Semestral	Según Normalidad	Según Normalidad	Reporte por sistema de información Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP	Resolución 140 2009 Resolución 422 2012 Ley 901 2004 Ley 1266 2018	<a href="#">www.dig.gov.co</a>	Publicado	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Oficina de Contabilidad	Reporte de deudores morosos del estado en todas las entidades del país (Reportes - Personas Jurídicas)
Presupuesto	Participaciones	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Dirección General de Participaciones Estadales	Trimestral	Según Normalidad	Según Normalidad	Reporte por sistema de información Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP	Decreto 2384 2016	<a href="#">www.dig.gov.co</a>	Publicado	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Participaciones
Presupuesto	CGR - Categoría Presupuestal	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Delegada de Economía y Finanzas	Trimestral	Según Normalidad	Según Normalidad	Reporte por sistema de información Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP	Resolución 0035 de 2020 y Resolución 0084 de 2021	<a href="#">www.dig.gov.co</a>	Publicado	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Informe cualitativo de ejecución presupuestal y de ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Plan Nacional de Desarrollo
Presupuesto	CGR - Categoría Sistema General de Regalías	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Delegada de Economía y Finanzas	Trimestral	Según Normalidad	Según Normalidad	Reporte por sistema de información Sistema Consolidador de Hacienda e Información Pública - CHIP	Resolución 0035 de 2020 y Resolución 0084 de 2021	<a href="#">www.dig.gov.co</a>	Publicado	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera	Las entidades recaudadoras receptoras y ejecutoras del Sistema General de Regalías reportarán la información de programación y ejecución de presupuesto

La Rendición de Cuentas solicitada por la Contraloría General de Antioquia mediante la Resolución 202350000188 – Rendición de Cuenta Vigencia 2023, fue rendida en la Plataforma Gestión Transparente por el Municipio de Guarne dentro de los términos establecidos según certificado adjunto:



Gestión Transparente

**CONTRALORIA**  
GENERAL DE ANTIOQUIA  
*Transparente y eficiente*

## CERTIFICADO DE RENDICIÓN CGA-2023-08163

Que la Contraloría General de Antioquia con base en la información que aparece en el cuadro a continuación, certifica que la rendición de cuentas fue recibida de acuerdo a las disposiciones de la resolución de rendición de cuentas para el año: 2023.

### > INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

MÓDULO	REGISTROS REQUERIDOS	REGISTROS REPORTADOS	ANEXOS FALTANTES
ANEXOS GENERALES	18	18	0
ANEXOS FISCALES Y FINANCIEROS	36	36	0
ANEXOS PRESUPUESTALES	31	31	0
ANEXOS INFORMACIÓN ENTIDAD	9	9	0
<b>TOTAL DOCUMENTOS</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>0</b>

Este certificado se emite con base en la Información que rindió el sujeto de Control Alcaldía de Guarne y estará sujeto a la revisión que haga la Contraloría General de Antioquia en cuanto a la calidad y veracidad de la Información.

## ROL DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO:

Dentro del rol de acompañamiento y asesoría, la Oficina de Evaluación y Control apoyó con información a la Secretaría de Planeación y Desarrollo para la formulación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia 2024, se acompañó el fortalecimiento de todo lo que tiene que ver con la normatividad de todo lo relacionado con Gobierno en Línea, se hizo acompañamiento a los diferentes comités a los cuales pertenece el Jefe de la Oficina de Evaluación y Control.

Desde la Oficina de Evaluación y Control se acompañó y asesoró el Proceso de Empalme entre la Administración Saliente y Entrante, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

1. También desde la Oficina se trabaja en el respeto por la atención al ciudadano, es por esto que se atienden, se tramitan y se le hace un seguimiento constante a todas las quejas y solicitudes de las personas insatisfechas con la atención oportuna y eficaz, a sus requerimientos por parte de nuestros funcionarios, siempre en el marco del respeto y la cordialidad entre usuarios y funcionarios, inculcando de esta forma la buena prestación del servicio que debe caracterizar a cada uno de los funcionarios

Públicos y evitando de esta manera vulnerar o incumplir con muchos de los derechos que los ciudadanos tienen.

2. De igual forma, se ha brindado apoyo a los dueños de Procesos en el desarrollo de sus funciones, coordinando todas las acciones que permitan el normal funcionamiento del SIG, con los responsables de los Procesos, para controlar el correcto funcionamiento.

## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL ISABELLA CORREA URIBE**

Durante este período la Secretaría General ha desempeñado un papel fundamental en la coordinación y ejecución de las políticas y acciones administrativas que buscan mejorar la calidad de vida de los Guarneños y promover el desarrollo integral del Municipio.

Este informe destaca las principales actividades realizadas:

### **Gestión Documental:**

1. Mejora en los medios y la atención presencial y digital para la radicación de las solicitudes de nuestros ciudadanos.
2. Control a las respuestas oportunas a los derechos de petición de nuestros ciudadanos.
3. Orden y mejora en el equipo de atención al ciudadano para dar un excelente trabajo hacia el público en todas sus líneas de atención y eficacia organizacional

### **Jurídica:**

1. De enero a abril de 2024 hemos ganado 3 demandas.

**Sistemas:**

1. Monitoreo diario a los servidores de datos y aplicaciones, bases de datos, red de telecomunicaciones, sistemas de backups y sistemas de seguridad, para la protección de datos.
2. Reunión preliminar con la Secretaría TIC del Departamento de Antioquia, para la continuación de la segunda fase del proyecto Datacenter en la Alcaldía.

**Comunicaciones:**

1. Aumento de visibilidad en medios de comunicación: La oficina de comunicaciones ha logrado aumentar la presencia y cobertura de los logros de la administración municipal en diversos medios de comunicación, tanto local como regional. Esto ha contribuido a una mayor difusión de las acciones y proyectos del gobierno municipal.
2. Incremento en la interacción en redes sociales: Con la publicación de aproximadamente 300 posts en redes sociales de manera oportuna, la oficina de comunicaciones ha logrado aumentar la interacción con la comunidad. Esto ha permitido una mayor participación ciudadana y una difusión más amplia de las iniciativas, convocatorias y logros de la Administración.
3. Mejora en la imagen institucional: El trabajo constante de la oficina de comunicaciones ha contribuido a fortalecer la imagen institucional del gobierno municipal. La transparencia, la claridad en la comunicación y la difusión de los logros a través la página web y cubrimiento de eventos, han generado confianza y credibilidad entre los ciudadanos.

**Contratación:**

1. Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de ejecución del contrato del Programa de Alimentación Escolar – PAE, para los niños, niñas y adolescentes con matrícula oficial del Municipio de Guarne.

2. Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de ejecución del contrato de prestación de servicios para el análisis fisicoquímico y microbiológico del agua de los acueductos rurales y urbanos y las piscinas de uso recreativo en el Municipio de Guarne.

3. Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de ejecución del contrato interadministrativo por administración delegada de recursos para la atención integral de la fauna doméstica en condiciones de vulnerabilidad del Municipio de Guarne.

4. Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de ejecución del contrato interadministrativo por administración delegada de recursos para la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada, así como otros servicios de vigilancia en general en las instalaciones del Municipio de Guarne.

**REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE  
GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA  
ELISARAI TORRES ROLDÁN**

La Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana ha trabajado en estos cien días en promover el bienestar de la comunidad, fortalecer los lazos sociales y garantizar un entorno seguro y armonioso para todos los Guarneños.

- Desde la administración municipal en cabeza de la Secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana, se han realizado acercamientos con el Gaula Oriente, Gaula Policía, Fuerza Aeroespacial (ahora nuevamente llamada Fuerza Aérea Colombiana), Policía Antinarcoóticos; para que, en un trabajo articulado con la Policía adscrita al municipio de Guarne y el Ejército Nacional, adelanten campañas de prevención contra delitos como el hurto y la extorsión, las cuales se han registrado tanto la zona urbana como en la rural; generando así, una alta percepción de seguridad entre nuestros habitantes. Así mismo, se ha obtenido el apoyo por parte de la fuerza aeroespacial, ahora nuevamente



Fuerza Aérea Colombiana, mediante la realización de sobrevuelos en toda la jurisdicción; adicional, en un importante encuentro con el comandante de distrito de Policía 06, se logró confirmar la presencia de la reacción de la Policía, la cual se asentó en el municipio a partir del 4 de marzo de 2024 y, estará aproximadamente por el término de un mes; el objetivo de contar con este grupo, es fortalecer la seguridad en la zona rural, enfocados en las veredas: Chaparral, Juan XXIII, El Colorado y Bellavista, sectores que presentan problemáticas relacionadas con seguridad y convivencia ciudadana, con lo que se viene obteniendo óptimos resultados.

- El 23 de febrero de 2024, se emitió el Decreto Municipal N° 2024000030 por medio del cual se establecen las zonas y perímetros en el municipio de Guarne, Antioquia, localizadas en toda la jurisdicción tanto en la zona urbana como rural y, donde concurren niños, niñas y adolescentes, para la restricción del porte, consumo, facilitamiento, distribución, ofrecimiento, comercialización de sustancias psicoactivas, inclusive la dosis mínima, y se dictaron otras disposiciones.
- El 5 de abril de 2024 se logra la obtención de un espacio para la instalación del Museo de Memoria Histórica, el cual será llamado “Museo Raíces de la Memoria Histórica”.
- Puesta en marcha del Centro de Monitoreo con personal encargado de control y monitoreo.
- Implementación de cámaras que cubren sitios estratégicos en la zona rural y urbana; estas cámaras tienen la capacidad de reconocer placas de vehículos infractores.
- Control a glamping que se encuentran en el municipio, con el apoyo de la Policía de Turismo.
- Acondicionamiento de la seguridad en las antenas ubicadas en el sector Monte Oscuro, que dan más tranquilidad para las comunicaciones de la Policía.

- Se han realizado controles a las construcciones ilegales en el municipio.
- Se ha desarrollado articulación con la Gerencia Nacional y Departamental para los proyectos.
- Conformación del Comité Municipal de Discapacidad.
- En articulación con el INDER introducción del programa de estimulación temprana para las personas con discapacidad.
- Articulación y alianza con la Casa de la Cultura José Luis zapata Sánchez de Guarne, para la implementación de programas para personas con discapacidad (Escuela de artes visuales: técnicas mixtas (pintura, dibujo, manualidades, bordado y modelado), Escuela de artes escénicas: Danza folclórica, escuela de música: Percusión y ensambles).
- Inicio de la Caracterización de las personas con discapacidad.

## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**

### **DANILO CHAVERRA AYALA**

La Secretaría de Educación y Cultura de Guarne, presenta el informe de avance de los 100 primeros días de gobierno 2024.

Se plantean 3 principios fundamentales en el desarrollo de las actividades:

1. El principio de la transparencia: Intensificando los procesos de planificación, ejecución eficaz y evaluación para la toma de decisiones oportunas con sentido de pertenencia hacia los programas y proyectos de la Secretaría de Educación y Cultura.

2. El principio de control; Mejorando las herramientas de control y seguimiento de los recursos, que nos ha permitido no solo mejorar sino también ampliar el servicio.

3. El principio de la gestión: A través de la cooperación interinstitucional y la consolidación de alianzas estratégicas con el Estado, la Gobernación y la empresa privada para la consecución de recursos que ayuden a financiar los proyectos de impacto en materia educativa y a dar respuesta oportuna a las necesidades y requerimientos de nuestros usuarios.

Estos 3 principios nos han ayudado y seguirán ayudándonos a consolidar un equipo de trabajo comprometido con el servicio público educativo concebido como “un derecho constitucional” con un enfoque humanista que mejora significativamente la calidad de la educación y la atención integral a los miembros de la comunidad educativa de las Instituciones oficiales y privadas de Guarne.

*“La Educación es una transmisión de la cultura en entornos protectores y preocupados por el cuidado de la vida en todas sus manifestaciones”.*

## **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA.**

A continuación, se relacionan las actividades más importantes ejecutadas por la Secretaría de Educación y Cultura en sus primeros 100 días de ejecución, enmarcado en el Programa de Gobierno “Por todo lo que nos une 2024-2027”.

### **1. Mejoramiento en la infraestructura educativa:**

Se ejecutaron actividades de mantenimiento preventivo y menor en 11 instituciones educativas, los cuales se discriminan de la siguiente manera:

- Ezequiel Sierra- Yolombal – La Enea: Reforzamiento de chapas, rejas y puertas.
- Toldas - San José - San Isidro - La Mosquita - Toldas: Arreglo de baterías sanitarias.
- Montañez: Arreglos menores en tuberías.

- Canoas: Reforzamiento en seguridad del aula de sistemas.
- Piedras Blancas: Arreglos menores en techo de la biblioteca.
- Inmaculada: Arreglo menores en restaurante escolar.
- La Enea: Arreglo de batería sanitaria, chapas y rejas.
- San Ignacio: Mantenimiento a fogón del PAE.

El día 19 de febrero se realizó la inauguración de la cubierta deportiva de la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino, Sede II.

Finalización del contrato de Inversiones estratégicas conjuntas para las obras de infraestructura en 4 sedes educativas:

- Santo Tomás: Construcción Restaurante Escolar
- Romeral: Construcción restaurante escolar
- Guamito: Construcción 80% institución educativa: Construcción de baterías sanitarias, cerramiento escuela y construcción de salones
- La Trinidad: Construcción de áreas de circulación, filtro para el nivel freático, cerramiento de la institución, construcción baterías sanitarias, mantenimiento muro quebrada.

## **2. Programa de alimentación escolar PAE:**

Se dio inicio al programa de alimentación escolar PAE en 31 sedes educativas del Municipio, entregando un total de 4.062 raciones diarias, es de resaltar que este año aumentamos 62 raciones con respecto al año anterior.

## **3. Subsidio de Transporte:**

### **3.1 Transporte escolar:**

Se dio inicio al programa transporte escolar beneficiando un total de 1441 estudiantes, subsidiando un total de 152 estudiantes más con respecto al año inmediatamente anterior. A la fecha llevamos dos entregas de tiquetes.

### **3.2 Transporte Universitario:**

Se dio apertura a la convocatoria del programa de Transporte Universitario, donde se recibieron 543 solicitudes, de las cuales 504 se encuentran preseleccionadas;

actualmente se está realizando el proceso de legalización de cada uno de los documentos aportados por los solicitantes para acceder a este beneficio.

Es de resaltar, que para el 2023 se beneficiaron 371 estudiantes y para este año se proyecta beneficiar a 504 estudiantes.

**4. Matrículas SIMAT:**

Para el 29 de febrero de 2024 se tiene la siguiente información:

MODALIDAD	2023	2024	INCREMENTO MATRÍCULAS 2024
PÚBLICOS	6630	6710	80
PRIVADOS	660	701	41
SABATINO CORFERRINI	215	225	10
SABATINO HOJAS ANCHAS	159	188	29
NOCTURNO	0	69	69
TOTAL:	7664	7893	229

Para el 2024 tuvimos un aumento en el número de matrículas en cada una de las modalidades presentes en el Municipio de Guarne; a su vez, se dio inicio a la jornada nocturna a cargo de la Institución Educativa Rural Hojas Anchas, brindando la atención en las instalaciones de la Institución Educativa La Inmaculada Concepción, ofreciendo los CLEI 3 (Sexto y Séptimo) CLEI 4 (Octavo y Noveno), CLEI 5 (Décimo) y CLEI 6 (Once).

## **5. Dotación de mobiliario escolar a Instituciones Educativas:**

Se realizó dotación de mobiliario a las Instituciones Educativas La Enea, La Mosquita y la Pastorcita, entregando silletería, mesas y tableros.

Se realiza adecuación al salón de Sistemas en el Centro Educativo Rural La Milagrosa ubicada en la vereda Canoas, a fin de realizar la dotación de dicha sala con 35 equipos de cómputo recibidos a través de una donación extranjera. El evento oficial de entrega se realizó el día 22 de marzo.

## **6. Programas de la Casa Cultura José Luis Zapata Sánchez:**

Se inició proceso de matrícula a los diferentes talleres ofrecidos por la Casa de la Cultura, con un total de 202 talleres agrupados en 47 programas. Se discriminan de la siguiente manera:

- 17 programas y 60 talleres en la Escuela de Artes Visuales.
- 11 programas y 41 talleres en la Escuela de Artes Escénicas.
- 19 programas y 101 talleres en la Escuela de Música.

Es importante resaltar, que el año pasado se contaba con una oferta de 102 talleres, incrementando la cifra para este año en 202 talleres.

Para el 2024 se hace un aumento en 59 personas el equipo humano de la Casa de la Cultura, entre formadores, apoyo administrativo y equipo de comunicaciones.

## **7. Premios a la Excelencia Guarneña:**

En este evento se entregaron un total de \$452.155.000 en incentivos económicos, premiando a los mejores y más destacados artistas, deportistas, docentes y estudiantes del Municipio.

## REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD

### ANDERSON LONDOÑO TABARES

Esta Secretaría tiene como objetivo primordial garantizar el bienestar y salud de la población Guarneña, a través de acciones de prevención, promoción y atención en salud.

En este informe, se presentan los logros, retos y acciones llevadas a cabo durante los cien primeros días de gobierno; con el fin de ofrecer una visión integral de la gestión realizada. Así mismo, se refleja el compromiso de la Secretaría con la mejora continua y el cumplimiento de su misión de proteger y promover la salud de todos los ciudadanos.

#### **Salud Pública:**

La salud pública a nivel municipal enfrenta desafíos en las dinámicas sociales actuales, para lo cual se establecen estrategias que permitan educar en salud y promover los estilos y hábitos de vida saludable.

Dentro de las acciones desarrolladas por el equipo de salud pública se destaca:

1. Celebración del Día Mundial del Cáncer Infantil: Por medio de una pieza digital donde se pretendía reflexionar acerca de la importancia de visibilizar el cáncer y cómo este puede afectar la vida de las personas.
2. Celebración del Día Mundial de la Obesidad: El municipio de Guarne desarrolló la actividad **“Me cuido por amor a la vida”** con la cual se desarrollaron acciones para la prevención de la obesidad por medio de las medidas antropométricas, tamizaje de peso y talla, con actividad física y acciones de educación para la salud; en como “Cuidar mi corazón” esta actividad logró impactar a alrededor de 157 personas las cuales participaron activamente de las actividades propuestas.

3. Envío del ASIS MUNICIPAL 2023: El día 19 de marzo del 2024 el municipio de Guarne recibió el aval de entrega del ASIS municipal 2023, el cual permite conocer el análisis de situación y dar respuesta a las necesidades y dificultades que se presentan en el territorio, este aval no solo permite la publicación en el repositorio del Ministerio de Salud y Protección Social sino que sirve de guía para orientar la toma de decisiones en salud.

4. Realización de la primera jornada de vacunación nacional: El 27 de enero del 2024 se realizó a nivel nacional la jornada de vacunación “Llegó el día de ponerse al día, continuando la recuperación de las coberturas prepandémicas” en dicha jornada se logró la aplicación de 52 dosis de diferentes biológicos disponibles, aportando de esta manera a la meta municipal en vacunación.

5. Análisis de situación en salud en el cove municipal: El municipio de Guarne a realizado 3 encuentros del Comité de Vigilancia Epidemiológica en el cual se han analizado las diferentes problemáticas en salud, en dicho comité se han logrado tomar decisiones en pro de la salud pública, la salud mental, la seguridad alimentaria y el seguimiento a establecimientos de comercio.

6. Se desarrolló la primera jornada de salud pública: se lograron impactar alrededor de 53 personas en toma de presión arterial, recomendaciones nutricionales, tamizaje de peso y talla y educación para el cuidado de la salud.

7. Primera Jornada de Toma de Mamografías: En articulación con la EPS SAVIA SALUD el municipio de Guarne llevó a cabo la primera jornada de mamografías la cual se desarrolló los días 9 y 10 de marzo, con un impacto de 75 mujeres atendidas.

8. Caracterización de las UPGD Y UI: En el seguimiento oportuno de las instituciones prestadoras de salud a nivel municipal, desde el área de salud pública y sistemas de información se viene realizando seguimiento a las unidades primarias generadoras del dato o unidades informadoras con el fin de garantizar el funcionamiento de las mismas, para esta ocasión se realizaron 4 visitas para un cumplimiento del 100% en su envío.



9. Desarrollo del Plan Territorial en salud “Construyendo territorio a partir de la salud” en espacios comunitarios, con un total de **19 encuentros** y **352 participantes** de todas las veredas del municipio.

#### **Saneamiento Alimentos:**

En este informe destacamos las medidas adoptadas por la Secretaría de Salud para garantizar la inocuidad de los alimentos en nuestra comunidad.

1. Realización de 107 visitas a establecimientos con actividades económicas de alimentos y bebidas. Con concepto Favorable: 7 establecimientos. Con concepto Favorable con requerimientos: 100 establecimientos.

2. Se realiza muestreo de materia prima y minuta del programa de alimentación escolar.

#### **Aguas:**

La calidad del agua es un aspecto crucial para la salud pública, y la Secretaría de Salud está comprometida con garantizar el acceso a agua segura para todos los habitantes. En el presente informe resaltaremos las acciones realizadas para monitorear y mejorar la calidad del agua en nuestra municipalidad.

1. Realización del 1er encuentro de acueductos del Municipio de Guarne por parte de la Secretaría de Salud.

2. Monitoreo mensual de la calidad del agua, realizando muestreo del agua suministrada por los acueductos tanto urbano como rural. Cantidad de Muestras tomadas: 80

3. Monitoreo semestral de la calidad del agua en las diferentes piscinas de uso público en el Municipio de Guarne. Cantidad de Muestras tomadas: 6

4. Se han visitado 5 plantas de tratamiento: La Mosquita, Bellavista, San José, Encenillo y La Charanga, Verificando las condiciones de las instalaciones para el suministro y tratamiento del agua.

5. Se ha realizado visita al cementerio.

### **Zoonosis:**

La prevención y control de las enfermedades zoonóticas es una prioridad para nuestra Secretaría; estas enfermedades se transmiten entre animales y humanos, representan un riesgo para la salud pública y requieren una atención especializada.

1. Se realizaron 92 investigaciones de fichas por agresiones de animales potencialmente peligrosos.

2. Se autoriza 5820 de vacuna antirrábica.

3. Se realizaron 1197 vacunaciones contra la rabia en las siguientes veredas y barrios de nuestro Municipio:

- Vereda Toldas sector la Guitarra: 105
- Barrio La Brizuela (urbanización ) : 77
- Barrio Alcores: 94
- Vereda La Mejía : 165
- Monte Oscuro: 50
- Barrio Las Acacias : 35
- La Charanga: 45
- Vereda Romeral (cementerio de mascotas) : 28
- Vereda Barro blanco :32
- Vereda Juan XXIII : 45
- Vereda El Molino : 45
- Vereda Guamito :75
- Vereda San Jose: 60
- Zona urbana ( Centro Integrado de Comercialización y Transporte) :341

Con una cobertura del 12.08 % en los primeros 100 días frente al 80% designados por el ministerio para el Municipio de Guarne.

## **Aseguramiento:**

El reto principal del área de aseguramiento es lograr una cobertura del 90%, por tal motivo es indispensable establecer estrategias que permitan que toda la población se encuentre afiliada al régimen subsidiado.

Se realizan las siguientes actividades que buscan la afiliación de la población al sistema general de seguridad social en salud - SGSSS:

### **1. Afiliación de la Población al SGSSS**

#### **a. Atención presencial en ventanilla de la Secretaría de Salud:**

Comparado con el año pasado se incrementó las atenciones realizadas.

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>		<b>2024</b>
Atenciones Presencial Ventanilla (100 primeros días por año)		<b>451</b>

#### **b. Afiliaciones realizadas por la Secretaría de Salud:**

Se realizaron afiliaciones por el sistema Afiliación Transaccional, Manuales Oficiosas y Novedades (Traslados - Actualización datos - Portabilidad – Movilidad) que requiere la población del municipio de Guarne.

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>#</b>
Afiliaciones Oficioso Manual	<b>10</b>

Afiliaciones por aplicativo (SAT)	23
Novedades (Traslados - Actualización datos - Portabilidad – Movilidad)	103
<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>136</b>

**c. Seguimiento a las Afiliaciones de la Población especial a cargo del Municipio.**

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>#</b>
Población detenida a cargo del Municipio (Comando de policía)	10
Población en Centros de protección Social del Adulto Mayor (CPSAM)	58
<b>TOTAL</b>	<b>68</b>

**d. Seguimiento a las Afiliaciones de la ESE Hospital y Savia Salud**

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>#</b>
Seguimiento a Afiliaciones manuales a savia salud enero de 2024	42
Seguimiento a Afiliaciones manuales a savia salud desde febrero a marzo	15
Seguimiento a Afiliaciones manuales en el hospital la candelaria	6

<b>TOTAL</b>	<b>63</b>
--------------	-----------

## **2. Atención de primer Nivel en la ESE Hospital Nuestra Señora de la Candelaria**

- a. Se entregaron cartas de atención a migrantes venezolanos que son irregulares y no pueden ser afiliados al SGSSS.

<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	<b>#</b>
Cartas a población migrante venezolanos	39
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>

## **3. Primer acercamiento con las EPS que hacen presencia en el Municipio:**

Se realizó el primer encuentro con la EPS SAVIA SALUD. NUEVA EPS, SALUD TOTAL y SURA, donde se logró contacto directo y fortalecer comunicación directa.

## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA LINA MILENA BLANDÓN VARGAS**

La Secretaría de Desarrollo Social y Familia municipal, ha trabajado incansablemente para promover el bienestar y la inclusión social de nuestra comunidad. A través de una combinación de estrategias innovadoras, programas sociales efectivos y una estrecha colaboración con diferentes actores sociales, hemos logrado avanzar hacia el fortalecimiento de las familias y el apoyo a los grupos más vulnerables.

A continuación, mostramos los logros más destacados durante los primeros cien días de gobierno:

### **PRIMERA INFANCIA:**

Se realizó adecuación de la torre 1 del CDI Carrusel de los Sueños proyectado para la atención de 140 niños en el programa de la Primera Infancia. Así mismo, se adelantan las obras en la construcción de la torre 2, lo cual ayudará a la ampliación de cupos por parte del ICBF.

Y para el CDI Hojas Anchas, se adelanta contratación para su funcionamiento, proyectada para la atención de 80 niños.

Se dio inicio al empalme entre operador, el Centro Zonal de Oriente ICBF y Municipio, resultado de la licitación para los programas de Primera Infancia. Se espera iniciar con la contratación de agentes educativos y la atención integral de nuestros niños y niñas.

### **JUVENTUD:**

Se realizó el primer encuentro con el Consejo Municipal de Juventud, para tratar las prioridades de los jóvenes, los programas que se implementarán en la vigencia 2024 y el establecimiento de compromisos en la agenda Pública de Juventud y las estrategias para la actualización de la Plataforma Municipal de Juventud.

### **GÉNERO Y DIVERSIDAD:**

Se dio apertura a las actividades en la Casa de Igualdad de Oportunidades y reactivación de las líneas de atención para la orientación permanente sobre el No maltrato y la ruta de las Violencias Basadas en Género. Se realizó gestión para la solicitud de apoyo con la ONG ISCOD País Valencia España para el fortalecimiento de la Casa de la Mujer.

Se llevó a cabo la conmemoración del Día Internacional de los derechos de las mujeres, en tres componentes desde lo formativo I.E; el fortalecimiento de los emprendimientos, la Rodada Violeta para la resignificación de espacios y el

componente cultural que conmemoró y exaltó las experiencias de las mujeres del Municipio de Guarne.

#### **PROGRAMA GERENCIA DE EMPLEO:**

Se llevó a cabo la primera feria de empleo con la Caja de Compensación Comfenalco y el acompañamiento de 9 empresas temporales, quienes recibieron un total de 150 hojas de vida y las cuales se articularon a la oferta laboral del territorio.

#### **ADULTO MAYOR:**

Se dio inicio a la oferta de matrícula en Centro Vida a los diferentes programas de promoción y prevención, con 923 personas mayores inscritas en actividades físicas y recreativas; danzas, baile de salón, tuna, manualidades, organeta, guitarra, orquesta musical, banda, grupo experimental de voces, yoga y sistemas. Y en la zona rural con la atención de más de 1.000 personas mayores en diferentes programas de promoción y prevención.

Así mismo, se dio inicio a la contratación del equipo interdisciplinario en psicología, nutrición y enfermería; quienes apoyarán los diferentes programas de promoción y prevención. Se realizó la entrega de dotación a los diferentes grupos organizados urbanos y rurales del municipio.

#### **PARTICIPACIÓN COMUNITARIA:**

Se viene realizando gestión de recursos ante los entes departamental y nacional mediante la articulación con la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana de la Gobernación de Antioquia y en la Mesa Interinstitucional para la proyección de oportunidades de las diferentes organizaciones comunales del Municipio.

Se inició el proyecto de visibilización de las diferentes UPR con Cableplus TV en la grabación de programas de avances de las organizaciones del desarrollo del territorio.

Se viene realizando acompañamiento, asesoría y apoyo a las diferentes JAC del Municipio para la ejecución de proyectos de obras complementarias, la actualización estatutaria a la normatividad vigente, el intercambio generacional y la gestión documental a diferentes organizaciones comunales.

**REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE  
PRODUCTIVIDAD Y MEDIO AMBIENTE  
CARLOS ANDRÉS LONDOÑO AMAYA**

La Secretaría de Productividad y Medio Ambiente, promueve el equilibrio económico y la preservación del medio ambiente, buscando impulsar la productividad de los sectores económicos de manera sostenible y responsable.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante los cien primeros días de gobierno:

- Se realizaron cuatro campañas de adopción de mascotas; entre las cuales, fueron adoptados 37 caninos y 6 felinos del Centro de Bienestar Animal.
- Capital semilla fondo emprender con 60 unidades productivas para realizar elevator pitch y formular el plan de negocios.
- Se realiza capacitación de 90 avicultores de Guarne, en normas de bioseguridad y manejo adecuado de las aves de corral.
- Se hace entrega de 7.000 árboles nativos desde el vivero municipal.
- Se realizan dos campañas de tenencia responsable de mascotas: una a través del programa radial *La Hora 12 Noticias*, y en la escuela de la vereda La Pastorcita, en esta última con el acompañamiento de Cornare, la Policía de Carabineros, la dirección de seguridad y convivencia ciudadana y la comunidad en general.
- Se desarrollaron dos campañas educativas sobre entrega de fauna silvestre a Cornare; se realizó una entrega voluntaria de fauna silvestre (Guacharacas) en la vereda Chaparral y campaña educativa de fauna silvestre por presencia de zorros en la vereda La Pastorcita.
- A través de las redes sociales de la Alcaldía de Guarne y de Cableplus TV, se realizó campaña de adopción de mascotas.



- Durante lo corrido del año se han fortalecido algunas organizaciones del municipio de Guarne:
  1. En Articulación con el SENA se dio inicio al programa CAMPESENA con la Corporación Turística y Silleterera de Guarne CORTOSIGÚ
  2. En articulación con el SENA se desarrolla el programa Ser Emprende Rural ruta 1 con las Corporación Turística y la Red de Mujeres que transforman el campo / ASECOLÍ y mujeres de Guarne.
- Se llevó a cabo la feria regional de emprendimiento, contando con la participación de 7 municipios, entre ellos, Sonsón, Argelia y San Luis.
- En articulación con la Secretaría de Desarrollo Social y Familia, se realizó la feria de emprendimiento y mercado “*Guarne Agroemprende Mujer*”, con la participación de 29 unidades productivas de los diferentes colectivos y fuerzas vivas del municipio; entre ellas, “Haz lo que te de la lana”, “Alma libre”, “Red de mujeres que transforman el campo”, y la “red de mujeres tejedoras”.

## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA**

### **JUNZO JAIR HUERTAS ARDILA (E)**

El compromiso de la Secretaría de Infraestructura es mejorar la calidad de vida de los pobladores Guarneños, a través del desarrollo y mantenimiento de las vías, el espacio público, centros educativos, entre otros.

A continuación, detallamos los logros y avances alcanzados durante este período:

- Construcción andenes calle 51 entre carreras 50 y 49.
- Pavimentación en el sector María Auxiliadora.
- Andén en el sector El Guamo, calle 52 entre carreras 52 y 52ª.
- Finalización del Parque de la Niñez.
- Culminó la construcción de la estructura del Centro Cultural y continúan las demás actividades de obra.
- Supervisión de las diferentes obras actualmente en ejecución en el Municipio.

- Reinicio de la construcción del CDI Urbano; se terminó la intervención en la antigua sede.
- Continúan las obras de la 2da etapa en la Carrera 52ª.
- Revisión y mesas técnicas del Centro de Protección para el Adulto Mayor.
- Revisión para reiniciar convenios solidarios (Mejoramientos de Vivienda)
- Realización de mesas técnicas para radicar proyecto Hospital.
- Consecución de material fresado ante DEVIMED y suministro a diferentes comunidades.
- Inspección e informe técnico del estado de la vía a Yolombal.
- 42 techos ejecutados para el mejoramiento de vivienda y 134 cocinas entregadas e instaladas en convenio con VIVA.
- 30 viviendas entregadas del convenio con la Brizuela Etapa II para un total de 86 viviendas.
- Elaboración del Plan Vial Municipal con asesoría de funcionarios del Ministerio de Transporte.
- Recorrido por vías terciarias evaluando su estado y elaboración de informe con propuestas de mantenimiento y/o mejoramiento.

**REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA  
DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA  
LAURA MARCELA BLANDÓN CAMACHO**

La Secretaría de Hacienda y Gestión Financiera es aquella que tiene la misión de administrar los recursos financieros del Municipio; es decir, darle un buen uso y optimizarlos para que los programas y proyectos se puedan realizar a satisfacción.

Teniendo en cuenta esto en los primeros 100 días se tiene:

**1. Cumplimiento del acuerdo 001 de 2024 “POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UN DESCUENTO POR PRONTO PAGO ANTICIPADO A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL MUNICIPIO DE GUARNE”.**

Mediante este proyecto se buscó impactar a más de 25.000 contribuyentes que hoy son propietarios de algún predio dentro de la jurisdicción de Guarne, consistente en el 20% de descuento sobre el concepto de impuesto predial si paga toda la vigencia 2024 antes del 30 de marzo de 2024.

**2. Campaña actualiza tus datos:** Esta campaña salió a la par con el Descuento por pronto pago; con el fin de incentivar a la comunidad a mantener un contacto directo y constante con la Administración Municipal, generando cercanía y fortaleciendo los canales de comunicación para la entrega de información sobre las actuaciones y procesos de la Secretaría y de la Alcaldía.

Es de resaltar, que diferentes actores privados se sumaron a esta iniciativa aportando electrodomésticos para premiar a aquellos que participen en dicha actualización.

### **3. Conformación e implementación del programa de fiscalización y cobro:**

Desde esta Secretaría se está apostando fuertemente en la formalización y legalización de todos los contribuyentes del municipio, principalmente para identificar aquellas personas que aún no tributan; pero nuestro mayor propósito es generar cultura y enseñar a nuestra ciudadanía de sus deberes como comerciantes.

De igual manera, se está apostando por sanear la cartera morosa de la municipalidad, tratando de contactar a los contribuyentes, invitándolos a acceder a facilidades de pago y sobre todo ponerse al día con sus deberes históricos.

### **4. Reporte de información contable y financiera oportuna:**

En nuestro Plan de Gobierno le apostamos a la eficiencia administrativa, es por ello que es fundamental presentar a los diferentes órganos oportunamente la Rendición de Cuentas donde se muestra el estado de nuestra administración.

## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO**

**JUNZO JAIR HUERTAS ARDILA**

La Secretaría de Planeación Municipal, ha dedicado sus esfuerzos a trazar una hoja de ruta clara y efectiva para abordar los desafíos y aprovechar las oportunidades que se presentan en nuestro territorio.

En estos primeros cien días de gobierno, nuestro enfoque se ha centrado en comprender a fondo las necesidades y prioridades de la comunidad, así como evaluar el estado actual de la planificación urbana y rural y el desarrollo territorial.

En este informe presentamos un resumen de las acciones realizadas durante este período de gobierno:

- Se ha desarrollado una construcción participativa del Plan de Desarrollo Municipal; realizando 43 encuentros ciudadanos en etapa de construcción y 13 encuentros en etapa de devolución.
- Se ha realizado la renovación del convenio con la Gerencia Catastral Departamental.
- Se dirige la actualización y creación de nuevos formatos del Sistema Integrado de Gestión.
- Se realiza el primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Se realiza el primer Comité Municipal de Gestión y Desempeño.
- Se realiza el primer encuentro de líderes del SIG (Sistema Integrado de Gestión).
- Se desarrolla la construcción del Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano (en compañía de otras Secretarías).
- Se desarrolla el primer Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (COMGERD).
- Se realiza el primer Comité Municipal de Política Social (COMPOS).

- Expedición de licencias urbanísticas y de construcción, usos del suelo y concepto de normas.
- Arreglo y repotenciación electromecánica del camión de bomberos.
- Revisión de proyectos de gestión para radicación ante gobierno nacional (CAM, Paz a lo bien, ampliación hospital, Skate Park, entre otros).
- Banco de proyectos operando.
- Renovación CTP.
- Reportes a la CGA.

## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CARLOS MAURICIO BAENA CADAVID**

Durante los últimos dos meses, la Secretaría de Gestión Humana y Servicios Administrativos ha experimentado avances significativos en varias áreas clave, con un enfoque particular en fortalecer el ambiente laboral, mejorar la productividad y promover el bienestar de los colaboradores.

Área de Gestión Humana:

### **1. Desarrollo de Planes 2024:**

Se ha elaborado un conjunto integral de planes para el año 2024, abarcando vacaciones, previsión de recursos humanos, vacantes, bienestar e incentivos, capacitaciones y un plan estratégico de talento humano.

### **2. Certificados de Insuficiencia de Personal:**

Se expidieron 210 certificados de insuficiencia de personal, evidenciando una gestión eficiente de recursos humanos.

### **3. Beneficios y Capacitación:**

Otorgamiento de beneficio de Plan Institucional de Capacitación por \$1, 300.000 a una funcionaria por educación no formal, demostrando el compromiso con el desarrollo profesional.

#### **4. Colaboración con Universidad Digital de Antioquia:**

Se estableció una colaboración con la Universidad Digital de Antioquia, explorando oportunidades educativas y avanzando en un convenio para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación.

#### **5. Inducción para Nuevos Empleados:**

Se llevó a cabo la inducción al 100% de todos los nuevos empleados, asegurando una integración efectiva.

#### **6. Actividades en el Plan de Bienestar e Incentivos:**

Se ejecutaron actividades como Caminata Ecológica, Sanak Saludable y Cajita de Bienestar, contribuyendo al bienestar general de los empleados.

#### **7. Incentivos Pecuniarios:**

Cuatro funcionarias recibieron incentivos pecuniarios para su educación formal, destacando el apoyo a la formación académica con montos específicos para especialización y pregrado.

#### **Proceso de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo:**

Se implementaron diversas actividades en el ámbito de seguridad y salud, desde la subida del Plan de trabajo a la página del Municipio hasta la realización de pausas activas, afiliaciones a la ARL, inspecciones de seguridad, y el suministro de elementos de protección personal.

#### **Área de Bienes:**

- Se han logrado avances notables en la gestión de bienes, incluyendo la continuidad del servicio de vigilancia, traslado a un espacio adecuado, cierre de procesos de compra, y contratos clave para el mantenimiento de edificios públicos.
- La formalización de contratos y la gestión de recursos se han completado en su totalidad, reflejando una eficaz administración de activos.

- Aunque algunos procesos como la mejora en la recepción de bienes por compensaciones y la gestión de compensación de puntos de internet están en progreso, indican una atención continua a la optimización de procesos.

## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD**

### **CAROLINA OSORIO GÓMEZ**

En este informe presentamos las acciones llevadas a cabo por la Secretaría de Movilidad Municipal durante los primeros 100 días de gobierno.

#### **1. Suscripción de alianzas para el fortalecimiento de la Secretaría de Movilidad con Devimed S.A.**

#### **2. Migración del sistema de trámites a través de la VPN autorizada por el Ministerio de Transporte al canal dedicado de la concesión RUNT 2.0.**

Esta nueva concesión ofrecerá soluciones con mayor integración, adaptabilidad, que se acerque cada vez más a los ciudadanos y actores del sector, para realizar todos los trámites de tránsito y transporte de manera segura, eficiente, ágil y amigable. Desde la Secretaría de Movilidad se adelantaron las gestiones para garantizar en la secretaría estos servicios a través del canal dedicado que la concesión del RUNT 2.0 suministró, y, de esta manera se logra asegurar a la comunidad un servicio ágil y de calidad, sin interrupciones.

De esta manera, en la presente vigencia se han realizado el trámite de los siguientes servicios:

- Inscripciones y/o modificaciones RUNT: 357.
- Licencias de conducción 1.381.
- Trámites vehiculares 94.

#### **3. Acercamiento con el transporte informal.**

Desde el mes de enero se inició con el apoyo de Policía de Carreteras, un acercamiento con el gremio de transportadores informales en el Municipio, como lo

son los conductores de DAHIATSU, con quienes se vienen adelantando unas mesas de trabajo a fin de brindarles asesoría para que se proyecten a ser un servicio de transporte legal dentro del Municipio.

#### **4. Registro en Superintendencia para el reporte VIGIA, SISI PESI Y SISI/PESV.**

En cumplimiento a la Resolución No.20223040026635 del 13 de mayo de 2022 el Ministerio de Transporte, clasificó la Secretaría de Movilidad del Municipio de Guarne – Antioquia, en la categoría “A”, lo que implica que la misma sea sujeto de vigilancia y control por entes como la Superintendencia de Transporte, por lo que se realizaron las gestiones para que el organismo de tránsito se encuentre inscrito ante VIGIA, que es el Sistema Misional de la Superintendencia de Transporte, a través del cual ejerce las funciones de Supervisión, Vigilancia y Control a los organismos de tránsito.

De igual manera, nos encontramos actualizando el Sistema de Información de Seguimiento e Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (SISI/PESV). Por medio de esta herramienta, se registran y cargan los soportes/evidencias, que permiten mantener actualizada la información y documentación necesaria para la verificación y seguimiento por parte de la Superintendencia de Transporte de los PESV en cumplimiento de los parámetros dispuestos por el Ministerio de Transporte en la Resolución 20223040040595 del 12 de julio 2022 o aquella que la modifique.

Y nos encontramos en la implementación del Sistema de Información de Seguimiento e Implementación del Plan Estratégico de Control Contra la Ilegalidad en el Transporte (SISI/PECCIT), mediante esta herramienta se realiza el registro, cargue de evidencias, actualización de la información y documentación necesaria para la verificación y seguimiento por parte de la Superintendencia de Transporte de los PECCIT.



## **ENTES DESCENTRALIZADOS**

### **REPORTE DE GESTIÓN DE LA EMPRESA DE DESARROLLO, PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD - EMEGA UBALDO DE JESÚS CASTRILLÓN TEJADA**

La Empresa de Desarrollo, Productividad y Competitividad EMEGA, es una empresa Industrial y Comercial del Estado del orden municipal, cuyo objeto es el de gestionar, asesorar, ofertar, coordinar, promover, estructurar, ejecutar, financiar, diseñar, formular, administrar, y operar, directa o indirectamente y/o en asocio con otras entidades públicas o privadas, proyectos de interés municipal, regional, nacional e internacional; durante los primeros cien días de gestión de la administración municipal en cabeza del Alcalde Diego Mauricio Grisales Gallego y como empresa descentralizada, desarrolló las siguientes actividades:

1. Se realizó el proceso de selección y contratación de la planta de personal y contratistas necesarios para la operación de la empresa en sus diferentes dependencias y personal de apoyo.

**2. Contratos de obra que pasaron de año y de administración:** Los 8 contratos que pasaron del año y administración anterior se revisaron, se visitaron y se les dio reinicio; algunos ya han finalizado, se encuentran en proceso de liquidación y cierre:

- Mantenimiento, reforma y segunda planta en el CDI Carrusel de los Sueños.
- Ampliación y reformas a cuatro instituciones educativas.
- Segunda etapa de la carrera 52ª.
- Construcción parque de la niñez y andenes.
- Placas huella en vías rurales.
- Cubierta a placa polideportiva en vereda La Mejía.
- Adecuaciones Centro Vida segunda planta.

3. Se visitó la vía Guarne – Yolombal – Puente Bautista, en compañía de comisión de la Gobernación de Antioquia, con el fin de que se atiendan los puntos críticos y se programe reparación y mantenimiento, debido a que es una vía secundaria del orden departamental.

También, se visitaron las demás vías terciarias con el fin de programar el mantenimiento y mejoramiento de estas.

4. Se han realizado cuatro convenios interadministrativos con la administración municipal y a su vez los respectivos contratos de ejecución con los contratistas de obra, logística y seguridad, con el fin de que se pueda dar cumplimiento a las actividades cotidianas del municipio.

**5. Cumplimiento con los reportes de ley:** Dando cumplimiento a la norma, se estructuraron y enviaron los informes de ley en el tiempo y fechas exigidas.


## **REPORTE DE GESTIÓN DE LA ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA GABRIEL JAIME BETANCUR**

Durante este período, hemos enfocado nuestros esfuerzos en mejorar la calidad de los servicios de salud y garantizar el acceso equitativo a la atención médica para todos los Guarneños. Este informe resalta las acciones llevadas a cabo para fortalecer la infraestructura hospitalaria, optimizar la atención médica, ampliar la cobertura de servicios y promover la prevención de las enfermedades.

A continuación, se presenta un informe de las acciones realizadas:

- En enero, febrero y marzo de 2024, fueron atendidos 670 usuarios aproximadamente, en higiene oral.

- Hasta el mes de abril fueron atendidos 3 partos. Se resalta en este punto, la importancia de los cursos ofertados en el tema de familias gestantes.
- Adquisición del equipo nuevo de RX de Odontología.

SERVICIOS ASISTENCIALES 	Enero	Febrero	Marzo	Total
Consulta Médica ambulatoria presencial incluye citas de revision-transcripcion	2061	1934	1652	5647
Consulta de control o seguimiento por medico general	0	0	0	
Consulta Médica ambulatoria teleconsulta	0	0	0	0
Cons Médica Prioritaria	325	214	187	726
Radicados medicina legal (RML)	38	28		66
Total consultas medicas realizadas	2424	2176	1839	6439
Citas de revision-transcripcion	309	156	117	582
Consultas médicas programadas reportadas a SIHO (incluye ingresos y controles medicos)	3486	3399	2073	8958
Consultas médicas urgentes	1252	950	1275	3477
Consultas psicologia	110	51	67	228
Terapias Fisicas	110	197	766	1073

SERVICIOS ASISTENCIALES	Enero	Febrero	Marzo	Total
TOTAL CONSULTAS EN CONSULTA EXTERNA	2644	2424	2672	7740
ecografias gestantes y otras-radiografias	218	77	16	311
Remisiones - Ambulancias	67	41	45	153
Egresos	22	15	20	57
Egresos Vivos	22	15	20	57
Total dias de estancias hospitalarias	83	66	85	234
Nacimientos- partos atendidos	0	1	0	1
Nacimientos Vivos	0	1	0	1
Nacimientos certificados en el RUAF-ND	0	0	0	0
Defunciones < 5 años	0	0	0	0
Defunciones < 1 años	0	0	0	0
Muertes Maternas	0	0	0	0
Total Usuarios < 5 años atendidos	365	329	354	349
Total de usuarios atendidos	7140	6750	7195	7028
Total de usuarios atendidos Laboratorio	1568	1401	2003	1657
Total de usuarios atendidos rayos X, Ecografia obstetricas	199	537	167	301
Total de usuarios atendidos en Fisioterapia	16	22	90	43
Total de usuarios atendidos Farmacia	3664	3649	3707	3673
FARMACIA FORMULAS DESPACHADAS CE	4357	5403	4123	13883
FARMACIA MEDICAMENTOS DISPENSADOS (UNIDADES) CE	409,688	410,325	422,401	414,138

TOTAL USUARIOS EN APOYO TERAPEUTICO	5447	5609	5967	5674.333
Total usuarios <5 años en consulta medica ambulatoria	81	74	61	72
Total de usuarios atendidos en odontologia	329	457	436	407
Total de usuarios atendidos en urgencias	1194	903	1213	1103
Total de usuarios atendidos en Higiene oral	302	243	243	263
Total de usuarios atendidos en psicologia	40	46	68	51
Total de usuarios atendidos en vacunacion	752	271	157	393
Total usuarios pyp solo ingresos y controles	1301	1248	1345	1298
Total usuarios atendidos en pyp (todo)	2240	2053	1853	2049
Total usuarios < 5 años con IRA, todos los servicios (listado morbilidad-POWERBI) CODIGO CIE10 J00X-J22X, U071-U072, B342	46	44	39	129
Total usuarios < 5 años con EDA, todos los servicios (listado morbilidad-POWERBI) CODIGO CIE10 A000-A09X, K528, K529	8	14	14	36

## CONTRATOS ASISTENCIALES PARA MEJORAR LOS SERVICIOS EN SALUD ENERO-MARZO

### Contratos en ejecución:

- Imágenes diagnósticas ginecológicas (Ecografías) - 492 atenciones de enero a marzo.
- Entrenamiento para familias gestantes – (8 gestantes y su acompañante usan y asisten al gimnasio - gimnasia dirigida 1 vez a la semana).

### Contratos elaborados pendientes por ejecutar:

- RX ( pendiente habilitación de máquina por parte del proveedor).
- Consulta de medicina interna y pediatría.
- Entrega de primer diagnóstico de Estudio de cargas y cargos, para continuar con estudio de nivelación de salarios de la ESE.

### Contratos con Municipios:

- Contrato PIC M. SAN VICENTE.
- Contrato PIC M de GUARNE.

## **COMPRAS MAQUINARIA E IMPLEMENTACIÓN BIOMÉDICA ENERO - MARZO**

- RX odontología
- Piezas odontológicos
- Termómetros infantiles
- Pesas
- Pulsioxímetros

### **REPORTE DE GESTIÓN DE LA GERENCIA DEL INSTITUTO DE DEPORTES - INDER EDHYN JOHAN GALLEGO**

El Instituto de Deportes de Guarne - INDER, promueve la actividad física, el deporte y el bienestar en nuestra comunidad. Este informe destaca las acciones realizadas para cumplir con nuestra misión de brindar oportunidades de desarrollo integral para todos los Guarneños, a través del fomento de hábitos saludables y la inclusión en actividades deportivas.

A continuación, destacamos las actividades desarrolladas durante los cien primeros días de gobierno:

#### **1. Inicio de actividades de todos los programas Inder (semilleros, zona húmeda, centro de iniciación, deporte competitivo, centro de medicina, el área administrativa, y la ludoteca).**

El Instituto Municipal para el desarrollo y la práctica del deporte, la recreación y aprovechamiento del tiempo libre - Inder Guarne, ya se encuentra brindando a la comunidad Guarneña el 100% de los programas que se tienen dentro del portafolio de servicios a la comunidad, desde niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos, en programas como: ludoteca, centro de iniciación y formación, semilleros, actividad física, deporte competitivo, zona húmeda y centro de medicina deportiva; resaltando la contratación del 100% del personal de la familia Inder para su funcionamiento, tanto

administrativo, como misional (contratos de prestación de servicios); posicionándose como uno de los primeros institutos en Antioquia en iniciar actividades deportivas.

## **2. La consolidación del Municipio de Guarne como sede de grandes eventos deportivos.**

Gracias a los escenarios deportivos con que cuenta el municipio de Guarne; durante este período de gobierno, se han realizado grandes certámenes y eventos deportivos de carácter municipal, intermunicipal, departamental, nacional e internacional y se tienen programadas otras actividades que posicionan a Guarne como sede deportiva.

- Chequeo puntuable de patinaje para la preselección Antioquia 2024. (20 de enero de 2024).
- Torneos intermunicipales de fútbol de salón.
- Tercer torneo nacional categoría transición de patinaje (Del 1 al 3 de marzo).
- 5ta válida nacional interclubes de patinaje (del 13 al 17 de marzo).
- Sede de práctica para la selección Colombia de Ultimate.
- Campamento de mayores de patinaje (Del 18 al 22 de marzo).
- Sede del clasificatorio Antioquia del torneo de la liga basket Colombia, Sueños International.
- Sede de la “primera A” de la liga Antioqueña de fútbol.
- “Fogues” encuentros municipales de baloncesto con la participación de equipos del Oriente Antioqueño.
- Se tiene programada la Carrera de Leyendas “camina, corre o trota”.
- Inicio de torneos veredales mayores.
- Se tiene programado el Partido de Leyendas en fútbol.
- Se está en diálogos con la liga antioqueña de tiro, para ser sede de práctica de la Selección Antioqueña de tiro en la modalidad de 50 metros.

## **3. Resultados deportivos de los deportistas Guarneños en eventos competitivos.**

Los deportistas Guarneños han representado al Municipio en las diferentes disciplinas deportivas, obteniendo grandes resultados:

- Campeonato nacional de atletismo de fondo y semifondo, Bucaramanga, en el cual se obtuvo los siguientes resultados:
  - 2 medallas de oro
  - 2 medallas de plata
  - 2 medallas de bronce
  
- Gran Prix de ajedrez oriente sede Comfama Rionegro:
  - Medalla de oro sub 1
  
- Sport liga de tenis de mesa sabaneta:
  - Medalla de oro
  - Medalla de bronce
  
- Torneo intermunicipal de boxeo “Puños por la Paz”:
  - Guarne tercer puesto en la general.
  - 6 medallas de oro
  - 3 medallas de plata
  - 2 medallas de bronce.
  
- Campeonato nacional de equipos categoría sub 19 de tenis de mesa:
  - Medalla de oro.
  
- Torneo 12 horas de futsal:

- Subcampeón municipio de Guarne.
  
- Torneo bicicross envigado:
  - Categoría 9 a 10 años: Medalla de oro.
  - Categoría 15 a 16 años: Medalla de bronce
  
- 5ta válida nacional de patinaje:
  - Medalla de oro.
  
- Baby tenis de campo:
  - Masculino Medalla de oro
  - Femenino Medalla de oro
  
- Torneo nacional grado 4 Medellín:
  - Campeones categoría 12 años sencillos y dobles: dos medallas de oro.
  - Club campestre grado 4, campeones sencillos. Medalla de oro
  
- Torneo nacional grado 2:
  - Tercer puesto sencillos, medalla de bronce
  
- Torneo intermunicipal de tenis de campo:
  - 3 medallas de oro.



#### **4. Ampliación de la oferta de programas del Instituto:**

Se ha dado apertura a nuevos programas dentro de la oferta de servicios que se tienen desde el Inder, entre los cuales encontramos:

- Programas de estimulación temprana para las personas con discapacidad.
- Programas de actividad física Cycling bajo techo y Step.
- Programa de recreación “recreando ando”

#### **5. Reactivación de escenarios deportivos rurales:**

Se han realizado visitas de seguimiento y control por parte del equipo profesional del Inder a más de 20 escenarios deportivos en el área rural, para su activación con los programas ofertados. Además, se ha socializado con la comunidad las necesidades que se tienen en cada vereda en materia de recreación y deporte, y se han ofertado en conjunto con las acciones comunales los programas del Inder.

### **REPORTE DE GESTIÓN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS - AQUATERRA E.S.P JULIANA OCHOA PUERTA**

La gerencia de la Empresa de Servicios Públicos AQUATERRA ESP, para el período 2024-2027, ha adoptado un enfoque de gestión pública orientada a resultados para mejorar la calidad en la prestación de sus servicios misionales.

La planificación estratégica propuesta para el Plan de Desarrollo 2024-2027 incorpora programas y actividades en las diferentes áreas de servicios con sus respectivas metas e indicadores de eficiencia, eficacia y resultado.

La gestión orientada a resultados también contempla iniciativas para afrontar nuevos retos del desarrollo territorial, tales como, ampliar la capacidad operativa en la

prestación de los diferentes servicios misionales; manejo integral de residuos sólidos, ornato y aseo de espacios públicos.

A continuación, se presentan acciones realizadas en las diferentes áreas de prestación de servicios.

## **1. Facturación y Financiera**

- Los usuarios tienen la posibilidad de elegir cómo recibir su factura de servicios públicos, impresa en su residencia, correo electrónico o ambos. Además, de facilidades para los suscriptores, la facturación electrónica contribuye a la reducción de costos de impresión de facturas.
- Actualización de base de datos de suscriptores:
  - Incorporación de 65 nuevos suscriptores estratificados para el servicio de acueducto.
  - Recuperación de cartera.
  - 83% de recaudo sobre lo facturado.
  - Cobro persuasivo y coactivo para cartera superior a 365 días.

## **2. Acueducto y Alcantarillado**

### **Acueducto:**

- A la fecha se han identificado algunos sectores que requieren la extensión de redes de acueducto para optimizar el sistema, para el presente periodo se priorizo el circuito carrera 48 vía perimetral y circuito la cabaña por un valor de \$57.722.928 con el fin de mejorar la presión de servicio en dichos sectores.

- También se realizó un recorrido identificando la necesidad de reposición de la red en el sango sector los yarumos ya que se tiene red de 1/2 y por la necesidad del servicio se requiere de 3", el sector de San Antonio se requiere de cerrar el circuito en el sector de templete a salir a los rieles mejorando así la prestación del servicio en la zona, es de aclarar que se tiene cotización de las mismas para evaluar y posterior realización de la obra.
- Se efectuó una valoración completa del estado de la bocatoma de la fuente La Brizuela, encontrando la necesidad de mejorar la obra que allí se tiene como rejillas y compuerta, y la necesidad de una estructura hidráulica destinada a derivar parte del agua disponible hacia la planta mientras se realizan lavados y/o intervenciones en la misma, ya que es la fuente que nos provee el 98% del agua a la planta de tratamiento de agua potable y no se puede correr el riesgo de detener o limitar la entrada a la misma; también se hace necesario una estructura para medir el Q y así tener el control de la concesión otorgada por Cornare y poder garantizar el caudal remanente continuo y permanente aguas abajo.

#### **Alcantarillado:**

- Se realizó la construcción de 42 ml aproximadamente del Interceptor de Aguas Residuales sector CDI - Sena y sus obras complementarias en la zona urbana del municipio.
- Se realizó diagnóstico de la red de alcantarillado encontrando varios puntos de descarga de aguas residuales domésticas a la quebrada La Mosca, como, en el Basto Sur y el sector de San Antonio; de allí la necesidad se seguir la ampliación de diámetro del colector existente y la conexión de los vertimientos que se tiene por fuera de este. También se identificó la necesidad de la separación de la red de aguas lluvias de las aguas residuales y la expansión

de la red, teniendo como objetivo el crecimiento de la zona urbana según lo contemplado en el PBOT.

- Se identificó la necesidad de optimizar la planta de tratamiento de aguas residuales como prioridad, ya que una vez revisando la última caracterización se evidencia que la planta no cumple con los parámetros establecidos en la resolución 0631, para este caso específico en DBO y DQO, es de aclarar que la planta existente fue construida para el tratamiento teniendo como base el cumplimiento de una normativa que ya se encuentra derogada.
- Se intervino con el vehículo vector que trabaja mediante un sistema mixto de bombas (presión-succión), la limpieza de la red de alcantarillado en 5 ocasiones, para un total de 400 ml aproximadamente en los sectores San Antonio, Cuchillas, Hospital y La Brizuela.

En los primeros 100 días, en el área de acueducto y alcantarillado se efectuaron 228 órdenes de trabajo de las cuales, 194 se realizaron y 34 están por realizar, se solicitaron 5 factibilidades de servicio y 7 viabilidades para la licencia, las mismas que se otorgaron por contar con las redes en el sector.

En este período hubo acercamiento con la Corporación Autónoma Regional - Cornare, para conocer los propósitos de esta institución y así poder gestionar los proyectos enmarcados en las competencia y necesidades ya identificadas; también se llevó a cabo la evaluación de los expedientes y obligaciones que allí se tiene, además de revisar lineamientos de los diferentes planes como son PSMV, PLAN QUINQUENAL, PGRMV.

<b>ÓRDENES PROCESADAS</b>
---------------------------

ÓRDENES DE TRABAJO	ÓRDENES PROCESAD AS	ÓRDENES POR REALIZAR	FACTIBILIDADE S DE SERVICIO	VIABILIDADES PARA LICENCIA
228	194	34	5	7

### 3. Aseo y limpieza de espacios públicos

- **Aumento de cobertura y nuevas rutas:** Entre enero y marzo de 2024 se extiende el servicio a 198 usuarios adicionales.

- **Identificación de puntos críticos de acopio de basura en el sector urbano:** Actualmente se está levantando un diagnóstico sobre sitios de acopio de basuras y su impacto en el entorno. Adicional, se realiza la caracterización de residuos.

Con base en los resultados del diagnóstico se determinan puntos críticos que ameritan intervenciones de control.

- Mantenimiento del parque automotor.
- Formulación de proyectos y gestión de recursos para la adquisición de un vehículo compactador para la recolección y disposición final de residuos sólidos.
- Se han realizado 3 jornadas de recolección de residuos especiales para su adecuada disposición final, muebles, colchones, etc.
- En la Vereda Chaparral (centro poblado), se realizó ampliación de cobertura sobre el ramal conocido como "sector La Virgen", beneficiando a 120 usuarios aproximadamente y evitando mayor acumulación de residuos sobre la vía.

#### **4. Aprovechamiento de residuos sólidos:**

- 130 toneladas de residuos sólidos orgánicos en actividades de aprovechamiento para producción de insumos agrícolas.
- 270 toneladas de residuos sólidos inorgánicos reciclados y aprovechados en actividades industriales.
- 12 toneladas de forrajes producto del corte de césped fueron donadas para actividades agropecuarias.
- Formulación de proyecto para la adecuación complementaria de la planta de compostaje.
- Formulación del proyecto en el marco del programa basura cero presentado al Ministerio de Vivienda.