



Alcaldía de
Guarne

PRIMEROS
100 DÍAS
DE
GESTIÓN



MAURICIO GRISALES
Alcalde 2024 - 2027

PRIMEROS 100 DÍAS DE GESTIÓN

Cursamos los 100 primeros días de Nuestro Gobierno **“Por todo lo que nos une”** y con este informe hacemos entrega a toda la ciudadanía de los primeros logros obtenidos, como un ejercicio en el que paso a paso, hemos trabajado por el bien común de nuestros habitantes. En este, encontrarán las principales gestiones que desde el pasado 1 de enero de 2024, y bajo mi direccionamiento, se han realizado en cada una de las Secretarías, Dependencias y Entes Descentralizados, con el concurso de todos y cada uno de los funcionarios y contratistas que nos han acompañado durante este primer trimestre.

Nos asiste, el deseo permanente de trabajar en pro de un mismo objetivo, siendo éste, el progreso y bienestar de la comunidad Guarneña, es así, como lo ponemos a disposición de toda la ciudadanía como un acto no sólo, de cumplimiento a la norma, sino como un acto de legalidad en una gestión guiada por la transparencia.

DIEGO MAURICIO GRISALES GALLEGO

Alcalde Municipal 2024 - 2027



Alcaldía de
Guarne



- Se han realizado campañas de prevención contra el **hurto y la extorsión**, en zona urbana y rural en compañía del Gaula Oriente, Gaula Policía, Fuerza Aérea Colombiana, Policía Antinarcoóticos; articulado con la Policía adscrita al municipio de Guarney y el Ejército Nacional.
- Apoyo de la Fuerza Aérea Colombiana, mediante la realización de sobrevuelos en toda la jurisdicción.
- Fortalecimiento de la seguridad con la presencia y asentamiento de la reacción de la Policía en la zona rural.
- Se emite decreto municipal, por medio del cual se establecen las zonas y perímetros en el municipio, donde concurren niños, niñas y adolescentes, para la restricción del porte, consumo, facilitamiento, distribución, ofrecimiento y comercialización de sustancias psicoactivas.
- Instalación del Museo de Memoria Histórica "**Museo Raíces de la Memoria Histórica**".
- Puesta en marcha del **Centro de Monitoreo** con personal encargado de control y monitoreo.
- **Implementación de cámaras** que cubren sitios estratégicos en la zona rural y urbana, estas cámaras tienen la capacidad de reconocer placas de vehículos infractores.
- Control a glampin que se encuentran en el municipio, con el apoyo de la Policía de Turismo.
- Acondicionamiento de la seguridad en las antenas de Monte Oscuro que dan más tranquilidad para las comunicaciones de la Policía.
- Se han realizando controles a las construcciones ilegales en el municipio.
- Articulación con la Gerencia Nacional y departamental para los proyectos.
- Conformación del Comité Municipal de Discapacidad.
- En articulación con el INDER introducción del programa de estimulación temprana para las personas con discapacidad.
- Articulación y alianza con la Casa de la Cultura para la implementación de programas para personas con discapacidad.
- Inicio de la Caracterización de las personas con discapacidad.

- 157 personas impactadas con la actividad "**Me cuido por amor a la vida**", en el marco de la celebración del día mundial de la obesidad.
- Se recibe el aval para la entrega del ASIS municipal 2023, que permite analizar y orientar la toma de decisiones en salud.
- Se realiza la **primera jornada** de vacunación nacional.
- Se han llevado a cabo **tres encuentros** del Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) logrando tomar decisiones en pro de la salud pública, mental, seguridad alimentaria y seguimiento a establecimientos de comercio.
- Se desarrolló la **primera jornada de salud pública**, impactando a 53 personas.
- En articulación de la EPS Savia Salud, se realizó la primera jornada de toma de mamografías, atendiendo a **75 mujeres**.
- La vacunación antirrábica y desparasitación de **1.197 mascotas** en 14 veredas del municipio.
- Se realizan **4 visitas** de caracterización y seguimiento a las instituciones prestadoras de salud y a las unidades primarias generadoras del dato con el fin de garantizar el funcionamiento de las mismas.
- Se desarrolla el Plan Territorial en Salud "**Construyendo Territorio a partir de la Salud**" en espacios comunitarios, para un total de **19 encuentros y 352 participantes**.
- Se visitan **107 establecimientos** con actividades económicas de alimentos y bebidas, certificando la calidad de sus procesos.
- Se realiza muestreo de materia prima y minuta del **PAE**.
- Se realiza monitoreo mensual de la **calidad del agua** en zona urbana y rural; y en piscinas de uso público.
- Se han visitado **5 plantas de tratamiento de agua**, para verificar sus condiciones.
- Atención de **49 personas con discapacidad** para su proceso de certificación de condición, con el fin de continuar beneficios





- con EPS, CCF y víctimas.
- Atención presencial y afiliación de **484 personas** al sistema general de seguridad social en salud; un 70% más de atención en relación al periodo anterior.
- 136 afiliaciones** realizadas por el sistema Afiliación Transaccional, Manuales Oficiosas y Novedades (Traslados - Actualización datos - Portabilidad - Movilidad).

- Se hace seguimiento a **68 afiliaciones** de población especial a cargo del municipio (Detenidos en el comando de policía y adultos mayores de CPSAM; y a **63 afiliaciones** de la ESE Hospital y Savia Salud.
- Se entregaron **39 cartas de atención a migrantes** venezolanos que son irregulares y no pueden ser afiliados al SGSSS.
- Se realizó **primer encuentro con las EPS** que hacen presencia en el municipio: SAVIA SALUD, NUEVA EPS, SALUD TOTAL y SURA, para fortalecer comunicación directa y traer nuevos servicios al municipio.

PRIMEROS
100 DÍAS
DE
GESTIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

- Mantenimiento preventivo y menor en **11 instituciones educativas** rurales y urbanas.
- Inauguración de cubierta deportiva** de la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino, Sedell.
- Finalización del contrato inversiones estratégicas conjuntas para las obras de infraestructura en 4 sedes educativas: Guamito, Romeral, La Trinidad y Santo Tomás.
- Puesta en marcha del programa PAE en **31 sedes educativas**, que beneficia a **4.062 estudiantes**.





- **1.441 estudiantes** beneficiados con el subsidio de transporte escolar.
- **504 solicitudes** preseleccionadas y en proceso de legalización para acceder al subsidio de transporte universitario.
- Aumento de **229 matrículas** en cada una de las

modalidades presentes en la municipalidad.

- Se da inicio a la **jornada nocturna** a cargo de la I.E.R Hojas Anchas.
- Se entrega **dotación de mobiliario escolar** a Instituciones Educativas: La Enea, La Mosquita y La Pastorcita.
- Gracias a donación extranjera, se realiza adecuación con **35 equipos** de cómputo al salón de sistemas en el C.E.R La Milagrosa, vereda Canoas.
- Inician matrículas en Casa Cultura; **202 talleres, 47 programas.**
- **59 personas** fortalecen y apoyan el equipo de trabajo en Casa Cultura.
- Se entregan **\$452.155.000** en incentivos económicos, en el evento "**Premios a la Excelencia Guarneña**".



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

- Adecuación de la torre 1 del **CDI Carrusel de los Sueños** proyectado para la atención de **140 niños** en el programa de la Primera Infancia.
- Obras de construcción de la **torre 2 del CDI** para ampliación de cupos por parte del ICBF.
- Se realizó la Primer **Rodada Violeta** en el municipio la cual tuvo una gran acogida en el marco de la conmemoración de los derechos de la mujer.
- Se viene realizando apoyo a los adultos mayores institucionalizados en los Centros de Protección Social del Adulto Mayor





- Se dio inicio al empalme entre operador, el Centro Zonal de Oriente ICBF y municipio, resultado de la licitación para los programas de Primera Infancia.
- Se realizó el primer encuentro con el **Consejo Municipal de Juventud**.
- Se dio apertura a las actividades en la **Casa de Igualdad** de Oportunidades

y reactivación de las líneas de

atención para la orientación permanente sobre el No maltrato y la ruta de las Violencias Basadas en Género.

- Gestión para la solicitud de apoyo con la **ONG ISCOD** País Valencia España para el fortalecimiento de la Casa de la Mujer.
- Conmemoración de los **derechos de las mujeres**, por medio de diferentes actividades y eventos que se desarrollaron durante una semana.
- Más de **150 hojas de vida** recepcionadas en la primera feria de empleo con Comfenalco y con el acompañamiento de 9 empresas temporales.
- **923 personas mayores** matriculadas en los programas de promoción y prevención.
- Atención de más de **1.000 personas mayores** en diferentes programas de promoción y prevención en la zona rural.
- Dotación a los diferentes grupos organizados urbanos y rurales de personas mayores en el municipio.
- Gestión de recursos mediante articulación con la Secretaría de Participación y Cultura Ciudadana de la Gobernación de Antioquia y la Mesa Interinstitucional para la proyección de oportunidades de las diferentes organizaciones comunales del municipio.
- Visibilización de las UPR a través de Cableplus TV, con el programa de avance de las organizaciones de desarrollo del territorio.
- Acompañamiento, asesoría y apoyo a las JAC del municipio para la ejecución de proyectos de obras complementarias, actualización estatutaria a la normatividad vigente, intercambio generacional y gestión documental.

- **42 techos ejecutados** para el mejoramiento de vivienda y **134 cocinas** entregadas e instaladas en convenio con VIVA.
- **30 viviendas** entregadas del convenio con la Brizuela Etapa II para un total de **86 viviendas**.
- **205 metros de placa huella** en la vereda El Alto de La Virgen (convenio interadministrativo con el Municipio de Copacabana y la comunidad)
- Construcción **andenes calle 51 entre carreras 50 y 49**.
- Pavimentación sector **María Auxiliadora**.
- Andén sector **El Guamo**, calle 52 entre carreras 52 y 52ª.
- Finalización **Parque de La Niñez**.
- Se culminó la construcción de la estructura del **Centro Cultural** y continúan las demás actividades de obra.
- Supervisión de las diferentes obras actualmente en ejecución en el Municipio.
- Reinicio de la construcción del **CDI Urbano**; se terminó la intervención en la antigua sede.
- Continúan las obras de la 2da. etapa en la **Carrera 52ª**.
- Revisión y mesas técnicas del **Centro de Protección para el Adulto Mayor**.
- Revisión para reiniciar convenios solidarios (**Mejoramientos de Vivienda**)
- Realización de mesas técnicas para radicar proyecto Hospital.
- Consecución de material fresado ante DEVIMED y suministro a diferentes comunidades.



- Inspección e informe técnico del estado de la vía a Yolombal.
- Recorrido por vías terciarias evaluando su estado y elaboración de informe con propuestas de mantenimiento y/o mejoramiento.
- Elaboración del Plan Vial Municipal con asesoría de funcionarios del Ministerio de Transporte.

- Construcción participativa del **Plan de Desarrollo: 43 encuentros** ciudadanos en etapa de construcción y **13 encuentros** en etapa de devolución.
- Renovación del convenio con Gerencia Catastral Departamental.
- Actualización y creación de nuevos formatos del Sistema Integrado de Gestión.
- Realización del primer Comité Institucional de Gestión y Desempeño.
- Realización del primer Comité Municipal de **Gestión y Desempeño**.
- Se realizó el primer encuentro de líderes del SIG (**Sistema Integrado de Gestión**).
- Construcción del Plan Anticorrupción y de Servicio al Ciudadano (en compañía de otras Secretarías)
- Realización del primer Comité Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (**COMGERD**).
- Realización del primer Comité Municipal de Política Social (**COMPOS**).
- Expedición de licencias urbanísticas y de construcción, usos del suelo y concepto de normas.
- Arreglo y repotenciación electromecánica del camión de bomberos.
- Revisión de proyectos de gestión para radicación ante gobierno nacional (CAM, Paz a lo bien, ampliación hospital, Skate Park, entre otros).
- Banco de proyectos operando.
- Renovación CTP
- Reportes a la Contraloría General de Antioquia.



3 campañas de adopción de mascotas: 37 caninos y 6 felinos del Centro de Bienestar Animal.

- **2 Campañas** de tenencia responsable de mascotas.
- **2 Campañas** educativas sobre entrega voluntaria de fauna silvestre a Cornare.
- Capital Semilla fondo emprender con **60 unidades productivas** para realizar elevator pitch y formular el plan de negocios.
- Capacitación de **90 avicultores** del municipio en normas de bio seguridad y manejo adecuado de las aves de corral.
- Entrega de **7.000 árboles nativos** desde el vivero municipal.
- En articulación con el SENA se dio inicio al programa **CAMPESENA** con la Corporación Turística y Sillettera de Guarne **CORTOSIGÚ**.
- En articulación con el SENA se desarrolla el programa **"Ser Emprende Rural ruta 1"** con la Corporación Turística y la red de mujeres que transforman el campo / ASECOLÍ y mujeres de Guarne.
- Se realiza la primera feria regional de **Emprendimiento del Oriente Antioqueño**.
- Participación de 29 unidades productivas de los diferentes colectivos y fuerzas vivas del municipio, en la feria de **emprendimiento y mercado campesino "Guarne Agroemprende Mujer"**.



- Se realiza la suscripción de alianzas para el fortalecimiento de la Secretaría de Movilidad con DEVIMED.
- Migración del sistema de trámites, a través de la VPN autorizada por el Ministerio de Transporte, al canal dedicado de la concesión RUNT 2.0, esta nueva concesión ofrecerá soluciones con mayor integración, adaptabilidad, que se acerque cada vez más a los ciudadanos y actores del sector, para realizar todos los trámites de tránsito y transporte de manera segura, eficiente, ágil y amigable.
- 357 Inscripciones y modificaciones RUNT.
- 1.381 Licencias de conducción.
- 74 Trámites de automotores.
- Con el apoyo de Policía de Carreteras, se realizó un acercamiento con el gremio de transportadores informales en el Municipio, como lo son los conductores de DAHIATSU, con quienes se vienen adelantando unas mesas de trabajo a fin de brindarles asesoría para que se proyecten a ser un servicio de transporte legal dentro del Municipio.
- Se realiza registro en la Superintendencia de Transporte, para el reporte VIGIA en cumplimiento a la Resolución No.20223040026635 del 13 de mayo de 2022 el Ministerio de Transporte, clasificó la Secretaría de Movilidad del Municipio de Guarne – Antioquia, en la categoría “A”
- Actualización del Sistema de Información de Seguimiento e Implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial (SISI/PESV).
- Implementación del Sistema de Información de Seguimiento y del Plan Estratégico de Control Contra la Ilegalidad en el Transporte (SISI/PECCIT), mediante esta

herramienta se realiza el registro, cargue de evidencias, mantiene actualizada la información y documentación necesaria para la verificación y seguimiento por parte de la Superintendencia de Transporte de los PECCIT.



Gestión Documental

- Mejora en los medios y la atención presencial y digital para la radicación de las solicitudes de nuestros ciudadanos.
- Control a las respuestas oportunas a los derechos de petición de nuestros ciudadanos.
- Orden y mejora en el equipo de atención al ciudadano para dar un excelente trabajo hacia el público en todas sus líneas de atención y eficacia organizacional

Jurídica

- De enero a abril de 2024 hemos ganado 3 demandas

Sistemas

- Monitoreo diario a los servidores de datos y aplicaciones, bases de datos, red de telecomunicaciones, sistemas de backups y sistemas de seguridad, para la protección de datos.
- Reunión preliminar con la Secretaría Tic del Departamento de Antioquia, para la continuación de la segunda fase del proyecto Datacenter en la Alcaldía.

Comunicaciones

- **Aumento de visibilidad en medios de comunicación:** La oficina de comunicaciones ha logrado aumentar la presencia y cobertura de los logros de la administración municipal en diversos medios de comunicación, tanto locales como regionales. Esto ha contribuido a una mayor difusión de las acciones y proyectos del gobierno municipal.
- **Incremento en la interacción en redes sociales:** Con la publicación de aproximadamente 300 posts en redes sociales de manera oportuna, la oficina de comunicaciones ha logrado aumentar la interacción con la comunidad. Esto ha permitido una mayor participación ciudadana y una difusión más amplia de las iniciativas, convocatorias y logros de la Administración.
- **Mejora en la imagen institucional:** El trabajo constante de la oficina de comunicaciones ha contribuido a fortalecer la imagen institucional del gobierno municipal. La transparencia, la claridad en la comunicación y la difusión de los logros a través la página web y cubrimiento de eventos, han generado confianza y credibilidad entre los ciudadanos.

Contratación

- Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de

ejecución del contrato del Programa de alimentación escolar – PAE, para los niños, niñas y adolescentes con matrícula oficial del municipio de Guarne.

- Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de ejecución del contrato de prestación de servicios para el análisis fisicoquímico y microbiológico del agua de los acueductos rurales y urbano y las piscinas de uso recreativo en el municipio de Guarne.
- Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de ejecución del contrato de contrato interadministrativo por administración delegada de recursos para la atención integral de la fauna doméstica en condiciones de vulnerabilidad del municipio de Guarne
- Apoyo en la estructuración contractual y seguimiento hasta el inicio de ejecución del contrato de contrato Interadministrativo por administración delegada de recursos para la prestación de servicio de vigilancia y seguridad privada, así como otros servicios de vigilancia en general en las instalaciones del municipio de Guarne.



SECRETARÍA DE HACIENDA Y GESTIÓN FINANCIERA

- Se da cumplimiento al acuerdo municipal 001 de 2024: **"POR MEDIO DEL CUAL SE OTORGA UN DESCUENTO POR PRONTO PAGO ANTICIPADO A LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO DEL MUNICIPIO DE GUARNE"**.
- Se realiza la campaña **"Actualiza tus datos"**.
- Conformación e implementación del programa de fiscalización y cobro.
- Sensibilización a los contribuyentes y comerciantes sobre su formalización y legalización.
- Saneamiento de la cartera morosa del municipio.
- Reporte de información contable y financiera oportuna, apostándole a la eficiencia administrativa.

CONTRIBUYENTES MUNICIPIO DE GUARNE

ACTUALIZA TUS DATOS

Y PARTICIPA DEL SORTEO
DE UN PREMIO SORPRESA

Escanea el siguiente
código QR que te llevará
al formulario





- Elaboración de planes para el año 2024, abarcando vacaciones, previsión de recursos humanos, vacantes, bienestar e incentivos, capacitaciones y un plan estratégico de talento humano.
- Exploración de oportunidades educativas y avance en convenio para la ejecución del Plan Institucional de Capacitación con la IU Digital de Antioquia.
- Se llevó a cabo la inducción del 100% de los nuevos empleados, asegurando una integración efectiva.
- Se ejecutaron actividades como Caminata Ecológica, Snacks Saludables y Cajita de Bienestar, contribuyendo al bienestar general de los empleados.
- Se implementaron actividades en el ámbito de seguridad y salud; realización de pausas activas, afiliaciones a la ARL, inspecciones de seguridad y el suministro de elementos de protección personal.
- Avances notables en la gestión de bienes, incluyendo la continuidad del servicio de vigilancia, traslado a un espacio adecuado y contratos claves para el mantenimiento de edificios públicos.

Desde la Oficina de Evaluación y Control se mantiene comunicación constante, tanto virtual como telefónica, con los entes de control externos; como son Contraloría, Procuraduría, Personería, Departamento de la Función Pública, Presidencia de la República, entre otros; con el fin de dar mayor transparencia y cumplimiento a todo lo relacionado con informes y con el control en el desarrollo de la gestión del Municipio. Además, se hizo el Cronograma de Rendición de Cuentas en donde se encuentra toda la información requerida por los diferentes entes de control y demás entidades gubernamentales.

Se entregó el informe de Participación Efectiva de la Mujer en la Administración Municipal – Ley de Cuotas, vigencia 2024. Donde se destaca que de los **20 cargos** reportados en el nivel directivo, **11 hacen parte del máximo nivel decisorio (MND)** y **5 se encuentran ocupados por mujeres**, y de los 8 cargos reportados en otros niveles decisorios (OND), 4 están ocupados por mujeres. Resaltando que la Alcaldía de Guarne **superó en 45% este requerimiento**.



CERTIFICADO DE RENDICIÓN CGA-2023-08163

Que la Contraloría General de Antioquia con base en la información que aparece en el cuadro a continuación, certifica que la rendición de cuentas fue recibida de acuerdo a las disposiciones de la resolución de rendición de cuentas para el año: 2023.

> INFORMACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS

MÓDULO	REGISTROS REQUERIDOS	REGISTROS REPORTADOS	ANEXOS FALTANTES
ANEXOS GENERALES	18	18	0
ANEXOS FISCALES Y FINANCIEROS	35	36	0
ANEXOS PRESUPUESTALES	31	31	0
ANEXOS INFORMACIÓN ENTIDAD	9	9	0
TOTAL DOCUMENTOS	94	94	0

Este certificado se emite con base en la información que rindió el sujeto de Control Alcaldía de Guarne y estará sujeto a la revisión que haga la Contraloría General de Antioquia en cuanto a la calidad y veracidad de la información.

PRIMEROS 100 DIAS DE GESTIÓN

EMPRESA DE DESARROLLO, COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD



- Los ocho contratos que pasaron del año y administración anterior se revisaron, se visitaron y se les dio reinicio, de los cuales algunos ya han finalizado, se encuentran en proceso de liquidación y cierre:



- Mantenimiento, reforma y segunda planta en el CDI Carrusel de los Sueños.
- Ampliación y reformas a cuatro instituciones educativas.
- Segunda etapa de la carrera 52ª.
- Construcción parque de la niñez y andenes.
- Placas huella en vías rurales.
- Cubierta a placa polideportiva en vereda La Mejía.
- Adecuaciones Centro Vida segunda planta.
- Se visitó la vía **Guarne - Yolombal - Puente Bautista**, en compañía de comisión de la Gobernación de Antioquia, con el fin de que se atiendan los puntos críticos y se programe reparación y mantenimiento, debido a que es una vía secundaria del orden departamental.
- Se visitaron las demás vías terciarias con el fin de programar el mantenimiento y mejoramiento de estas.
- Se han realizado cuatro convenios interadministrativos con la administración municipal y a su vez los respectivos contratos de ejecución con los contratistas de obra, logística y seguridad, con el fin de que se pueda dar cumplimiento a las actividades cotidianas del municipio.



**INSTITUTO DE
RECREACIÓN Y DEPORTE**



- Contratación del **100% del personal del Inder** para su funcionamiento, tanto administrativo como misional e Inicio de actividades de todos los programas.
- Consolidación del municipio como sede de grandes eventos deportivos de carácter municipal, intermunicipal, departamental, nacional e internacional.



- Chequeo puntuable de patinaje para la preselección **Antioquia 2024**.
- Torneos intermunicipales de fútbol de salón.
- Tercer torneo nacional categoría transición de patinaje.
- 5ta válida nacional interclubes de patinaje.
- Sede de práctica para la selección Colombia de Ultimate.
- Campamento de mayores de patinaje.
- Sede del clasificatorio Antioquia del torneo de la liga basket Colombia, Sueños International.
- Sede de la **"primera A"** de la Liga Antioqueña de Fútbol.
- Encuentros municipales **"fogueos"** de baloncesto con la participación de equipos del Oriente Antioqueño.
- Programación lista para la Carrera de leyendas **"Corre, camina, trota"**.
- Inicio de **torneos veredales** mayores.
- Diálogos con la Liga Antioqueña de Tiro, para ser sede de práctica de la Selección Antioqueña de tiro en la modalidad de 50 metros.
- Introducción del programa de estimulación temprana para las personas con discapacidad.
- Nuevos programas de actividad física, Cycling bajo techo y Step; y de recreación **"Recreando Ando"**.
- Más de 20 escenarios deportivos rurales han sido visitados para su reactivación.



**EMPRESA DE
SERVICIOS PÚBLICOS**



- Incorporación de 65 nuevos suscriptores estratificados para el servicio de acueducto.
- Se realizó expansión de redes de acueducto en la carrera 48 vía perimetral y circuito La Cabaña aproximadamente 180 metros lineales con una inversión de \$ 57.722.928



- Identificación de necesidad para la expansión y reposición de redes de acueducto en los sectores Los Yarumos y San Antonio.
- Se efectuó valoración completa del estado de la bocatoma de la fuente la Brizuela, para garantizar un adecuado suministro de agua potable.
- Se realizó la construcción de 42 metros lineales aproximadamente del Interceptor de Aguas Residuales sector CDI-Sena y sus obras complementarias en la zona urbana del municipio.
- Se intervino con el vehículo Vactor, la limpieza de la red de alcantarillado en 5 ocasiones para un total de 400 ml aproximadamente en los Sectores San Antonio, Cuchillas, Hospital y La Brizuela.
- Se levanta diagnóstico sobre sitios de acopio de basuras y su impacto en el entorno; se realiza la caracterización de residuos.
- Mantenimiento del parque automotor.
- Se han realizado 3 jornadas de recolección de residuos especiales para su adecuada disposición final, muebles, colchones, entre otros.
- 120 usuarios se benefician con la ampliación de cobertura de aseo en el sector La Virgen, de la vereda Chaparral.
- 130 toneladas de residuos sólidos orgánicos en actividades de aprovechamiento para producción de insumos agrícolas y 270 toneladas de residuos sólidos orgánicos reciclados y aprovechados en actividades industriales.
- 12 toneladas de forrajes, producto del corte de césped donadas para actividades agropecuarias.



E.S.E HOSPITAL
NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA



- Se realizaron **21.135 Pruebas laboratorio, 5.647 consultas médicas** ambulatorias presenciales incluyendo citas de revisión y transcripción y **726 consultas médicas prioritarias**.
- Se atendieron **3.477 consultas médicas urgentes**
- **228 personas** asistieron a consultas de psicología
- Realizamos **1.073 terapias físicas** a pacientes
- **407 de usuarios** atendidos en odontología y 263 en higiene oral.
- Se aplicaron **393 vacunas**
- Se atendieron **72 niños** menores de 5 años
- **3.673 usuarios** fueron atendidos en farmacia
- Se realizaron ecografías a gestantes y otras radiografías para un total de **311 y se atendieron 3 partos**.
- Adquisición del equipo nuevo de RX de odontología

DIRECCIÓN GENERAL

Diego Mauricio Grisales Gallego

Alcalde Municipal

COLABORADORES

Karla Holguín Romero

Secretaria ejecutiva del Despacho
del Alcalde

Beatriz Elena Restrepo González

Jefe Oficina Evaluación y Control

Isabella Correa Uribe

Secretaria General

Luis Camilo Londoño Carvajal

Director de Contratación

Elisarai Torres Roldán

Secretaria de Gobierno y Convivencia
Ciudadana

Hernán Darío Cardona Atehortúa

Director de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Danilo Chaverra Ayala

Secretario de Educación y Cultura

Natali Espinosa Herrera

Directora de Cultura

Anderson Londoño Tabares

Secretario de Salud

Lina Milena Blandón Vargas

Secretaria de Desarrollo Social y Familia.

Carlos Andrés Londoño Amaya

Secretario Productividad y Medio Ambiente

Junzo J. Huertas A.

Encargado Secretaria de Infraestructura.

Laura Marcela Blandón Camacho

Secretaria de Hacienda y Gestión Financiera

Junzo J. Huertas A.

Secretario de Planeación y Desarrollo

Carlos Mauricio Baena Cadavid

Secretario de Gestión Humana y Servicios
Administrativos.

Carolina Osorio Gómez

Secretaria de Movilidad

Ubaldo Castrillón Tejada

Gerente de EMEGA

Gabriel Jaime Betancur Duque

Gerente E.S.E. Hospital Nuestra
Señora de la Candelaria

Edhyn Johan Gallego Naranjo

Gerente del INDER

Juliana Ochoa Puerta

Gerente Empresas Públicas Guarne

DIRECCIÓN EDITORIAL

Isabela Muñoz García

Directora de Gobierno Digital y TICs

Oficina de Comunicaciones



Alcaldía de
Guarne





Alcaldía de **Guarne**

MAURICIO GRISALES
Alcalde 2024 - 2027

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia. - NIT:890982055-7
Carrera 50 No.50-02, Parque Principal - Código Postal: 054050 - Teléfono: (604)551 00 25
gestiondocumental@guarne-antioquia.gov.co - www.guarne-antioquia.gov.co

@alcaldiaGuarne   