

MINISTERIO PÚBLICO



**PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE**

PERSONERIA MUNICIPAL DE GUARNE

MINISTERIO PÚBLICO

PLAN DE ACCION 2018

**GUILLERMO ENRIQUE ARELLANO CASTILLO
PERSONERO MUNICIPAL**

2018

**PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE****RESOLUCIÓN No. 001-2018**

Guarne - Antioquia, enero veintinueve (29) de dos mil dieciocho (2018)

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL DE
LA PERSONERÍA
MUNICIPAL GUARNE ANTIOQUIA PARA LA VIGENCIA 2018**

El suscrito Personero Municipal de Guarne -Antioquia, en uso de sus facultades Constitucionales y legales, especialmente las conferidas por la ley 42 de 1993 y Decreto 2145 de 1999, Y

CONSIDERANDO

PRIMERO: Que el Decreto Nacional 2145 de 1999, en el artículo 11 y 12 del capítulo 111 considera a la planeación como uno de los procesos fundamentales de la Administración, al considerarla como una herramienta gerencial que articula y orienta las acciones de la entidad, para el logro de los objetivos Institucionales en cumplimiento de su misión particular y los fines del Estado en general; es el principal referente de la gestión, puesto que a través de ella se definen y determinan las estrategias, objetivos y metas.

SEGUNDO: Que en el ejercicio de la Planeación organizacional debe llevar implícitas dos características importantes: Debe ser eminentemente participativo y concentrado, así como tener un despliegue adecuado y suficiente en todos los niveles y espacios de la institución; por tanto, la planificación de la gestión debe asumirse como una responsabilidad corporativa tanto en su construcción como en su ejecución y evaluación.

TERCERO: Que los planes institucionales fueron elaborados teniendo en cuenta el Plan Estratégico del Cuatrienio, adicional a las obligaciones legales y administrativas.

CUARTO: Que estos Planes son herramienta básica del proceso administrativo que permitirá direccionar la Organización de acuerdo con su política de calidad y objetivos de calidad, con el fin de ejercer la Misión y Visión Constitucional de manera eficiente y eficaz.

QUINTO: Que los planes de acción Institucionales de la Personería, deben ser flexibles, de tal manera que permita las modificaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas trazadas, así como dar el cumplimiento del Plan Estratégico de la Entidad.

SEXTO: Que la ley 1474 de 2011 artículo 74, Plan de Acción de las entidades públicas. "A partir de la vigencia de la presente ley, todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificaran los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión."

Por lo anterior la Personería Municipal de Guarne-Antioquia,

**PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE****RESUELVE**

ARTICULO PRIMERO: Adoptar el plan de Acción Institucional de la Personería Municipal para la vigencia 2018, contenido en el documento anexo a la presente resolución de fecha 29 de enero de 2018, que hace parte integrante de este Acto Administrativo, de conformidad con lo expuesto en la parte motivada de esta Resolución.

ARTICULO SEGUNDO: El cumplimiento de este Plan de Acción tiene carácter de obligatoriedad en su ejecución, seguimiento y evaluación por parte de los funcionarios de la Entidad y será el referente para realizar el respectivo seguimiento.

ARTÍCULO TERCERO: El acto Administrativo por el cual se acoge el Plan de Acción Institucional, se dará a conocer a todos los funcionarios de la entidad.

ARTICULO CUARTO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de expedición.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Guarne -Antioquia, a los veintinueve (29) días del mes de enero de dos mil dieciocho (2018)



GUILLERMO ENRIQUE ARELLANO CASTILLO
Personero Municipal

Se publica en lugar visible de la Personería Municipal de Guarne a los 29 días, del mes de Enero del año 2018



SONIA OSORNO BETANCUR
Secretaria
Personería Municipal Guarne



SARA MARIN GIL
Auxiliar administrativa
Personería Municipal Guarne



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

PROGRAMA I. PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS
HUMANOS

Proyecto 1: Formación en Derechos Humanos y sus Mecanismos de
Protección.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONBLE	SEGUIMIENTO
1. Realización de talleres y encuentros con grupos comunales y sociales para la promoción de los mecanismos de participación.	1 año	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Número de reuniones realizadas / Nro de grupos conformados.	Realizar capacitaciones a las comunidades a través de los grupos ya organizados	Personero Municipal.	Informes periodicos
2. Orientación y elaboración de acciones legales para la protección de derechos humanos, tales como: acción de tutela, acciones populares y de grupo, acciones de cumplimiento, solicitud de habeas corpus, solicitud de habeas data, protección de los derechos del Consumidor.	1 año	Humanos: Personero Municipal, Secretaria, Auxiliar Administrativa. Físicos: Equipos de computo y material De oficina.	acciones de tutela elaboradas Número de solicitudes de acciones sobre número acciones Elaboradas.	100%	Personero Municipal	Informes periodicos
3. Orientación y elaboración de Derechos de petición.	1 año	Humanos: Personero Municipal, secretaria, auxiliar administrativo Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Derechos de petición elaborados Número de solicitudes sobre número de derechos de petición Elaborados.	100%	Personero Municipal	Informes periodicos

de habeas corpus
solicitud de habeas



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

4. Realización de talleres de formación en Derechos Humanos y sus mecanismos de protección a través de charlas, capacitaciones, foros, talleres, en la zona urbana y diferentes veredas del municipio integrando otras instituciones y/o dependencias como salud, Comisaria, entre otras.	1 año	Humanos: Personero Municipal Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios Locativo	Capacitaciones realizadas sobre mecanismos de protección de derechos humanos. Número de capacitaciones programadas sobre número capacitaciones Realizadas.	Realizar capacitaciones	Personero Municipal	Informes periódicos.
---	-------	--	--	-------------------------	---------------------	----------------------

Proyecto 2: Asesoría a la comunidad

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Brindar asesoría jurídica en relación con los DH, y el interés público.	1 año	Humanos: Personero Municipal Físicos: Equipos de computo y material de oficina, Usuarios asesorados.	Número de solicitudes de asesoría/ número de usuarios Atendidos.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
2. Atención a estudiantes: • Realización de jornadas Interinstitucionales en I.E tendientes a la prevención del consumo de drogas, porte de armas, bullying, violencia escolar. • Talleres educativos sobre responsabilidad penal para adolescentes, derechos humanos, personeros y Contralores estudiantiles.	1 año	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, material didáctico y de consulta.	Estudiantes asesorados. Número de solicitudes sobre número de estudiantes atendidos.	Realización de una jornada de atención en las I.E.	Personero Municipal	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

Proyecto 3: Protección de los derechos de las personas privadas de la libertad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Visitas a la Estación de Policía de la localidad, cuando se presente capturados, en aras de realizar proceso de verificación de derechos.	1 año	Humanos: Personero Municipal.	Visitas realizadas a la Estación de Policía relacionadas con verificación de derechos. Número de visitas programadas y solicitadas sobre número de visitas realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos
2. Intervención efectiva en los casos de violación de derechos de las personas privadas de la libertad.	1 año	Humanos: Personero Municipal Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Actuaciones realizadas por violación de derechos de personas privadas de la libertad. Número de intervenciones solicitadas o decretadas de oficio sobre número de actuaciones realizadas	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
3. Reporte de comportamiento de tropas del Ejército Nacional al interior del municipio	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Informes comportamiento de tropas del Ejército Nacional. Número de informes requeridos sobre número de informes presentados.	100%	Personero Municipal y Secretaria	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

Proyecto 4: Defensa de los derechos de las víctimas de la violencia.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Asesoría y Diligenciamiento de Solicitud de Reparación por Vía Judicial - Formato de Registro de Hechos Atribuibles a Grupos Organizados al Margen de la Ley de Justicia y Paz – Ley 975/2005, ante la Unidad de Justicia y Paz de la Fiscalía General de la Nación, con acompañamiento hasta el final del proceso.	1 año	Humanos: Personero, Secretaria y auxiliar administrativa Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos: gastos de correo, código presupuestal comunicaciones y transporte.	Solicitudes de reparación por vía judicial. Número de solicitudes de reparación sobre número de formularios diligenciados	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
2. Asesoría y Diligenciamiento del Formulario para Solicitud de Defensor Público en materia de Justicia y Paz, ante la Defensoría del Pueblo, incluyendo poder, acta de derechos y obligaciones, ficha socio económica, con acompañamiento hasta el final del proceso, en los casos que se presenten por hechos nuevos.	1 año	Humanos: Personero Municipal, Secretaria y auxiliar administrativa Físicos: equipos de computo y material de oficina. Económicos: gastos de correo, código presupuestal comunicaciones y de transporte	Solicitud de Defensor Público. Número de solicitudes de Defensor Público sobre número de Solicitudes presentadas ante la Defensoría del Pueblo.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
3. Asesoría y Diligenciamiento de Formulario de Solicitud de Ayuda Humanitaria – Ley 418 de 1997, decreto 1290 de 2008 y Ley 1448 de 2011 ante la Unidad de víctimas, con acompañamiento hasta el final del proceso.	1 año	Humanos: Personero, Secretaria y auxiliar administrativa Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos: gastos de correo.	Solicitudes de Ayuda Humanitaria. Número de solicitudes de ayuda humanitaria sobre número de formularios diligenciados	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
4. Asesoría y Diligenciamiento del Formato Único de Declaración, ante Unidad De Víctimas, con acompañamiento hasta el final del proceso, por hechos nuevos	1 año	Humanos: Personero, Secretaria y auxiliar administrativa Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos: gastos de correo.	Declaraciones de víctimas. Número de solicitudes de declaración de desplazados sobre número de formularios diligenciados.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
5. Asesoría y Diligencia- miento de Formulario Único de Solicitud Individual de Inscripción en el Folio de Matricula Inmobiliaria de la Medida de Protección e	1 año	Humanos: Personero, secretaria y auxiliar administrativa. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Solitudes de protección de tierras. Número de solicitudes de protección de tierras sobre	100%	Personero Municipal	Informes periódicos

Edificio N°2, Administración Municipal, Carrera 52 N°49-86, primer piso. Teléfono 551 54 73, Guarne –Antioquia

Correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL DE GUARNE

Ingreso al Registro Único de Predios y Territorios abandonados (Rupta), con acompañamiento hasta el final del proceso. En el evento de que se presenten casos de este tipo.		Económicos: gastos de correo.	número de formularios diligenciados.			
6. Asesoría y Diligenciamiento de formato único de declaración FUD para la solicitud de inscripción en el registro único de víctimas, dentro del marco de la Ley 1448 de 2011 con acompañamiento hasta el final del proceso.	1 año	Humanos: Personero Municipal, Secretaria y auxiliar administrativa Físicos: Equipos de computo y material de oficina. Económicos: gastos de correo.	Solitudes de diligenciamiento de FUV Número de solicitudes de diligenciamiento de FUV Sobre número de formularios diligenciados.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
7. Formación en derechos de las víctimas del conflicto y demás asuntos relacionados.	1 año	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos	Capacitaciones y reuniones víctimas del conflicto armado. Número de capacitaciones programadas sobre número capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
8. Redactar tutelas a usuarios Víctimas del conflicto armado en Contra de la unidad para la Atención y Reparación a las víctimas.	1 año.	Humanos: Personero Municipal, Secretaria y auxiliar administrativa Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos.	Numero de derechos de petición elaborados. Número de derechos de petición sin responder.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
9. Ejercer la Secretaría Técnica de la Mesa de Participación de Víctimas y participar del Comité Territorial de Justicia Transicional.	1 año	Humanos: Personero Municipal Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos	Actas de reunión Trimestral	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
10. Apoyo a las Víctimas del Conflicto Armado, en redacción de Formación en Derechos Humanos y sus mecanismos de protección a través de charlas, capacitaciones, foros, talleres, en la zona urbana y diferentes veredas del municipio Recursos de Reposición y Apelación, ante la Unidad para la atención y	1 año	Humanos: Personero Municipal Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas, y envío de correspondencia.	Número de solicitudes de Apoyo de Recursos, sobre Número de Resoluciones de No Inclusión,	100%	Personero Municipal	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

Reparación a las víctimas.						
----------------------------	--	--	--	--	--	--

Proyecto 5: Activación del mecanismo de búsqueda urgente.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Solicitar la activación del mecanismo de búsqueda urgente de oficio o a solicitud de parte.	1 año	Humanos: Personero Municipal, Secretaria y auxiliar administrativa Físicos: Equipos de computo y material de oficina, Usuarios asesorados.	Solicitudes de activación de mecanismo de búsqueda urgente. Número de solicitudes de activación de mecanismo de búsqueda urgente sobre número de solicitudes elevadas.	100%	Personero Municipal y Secretario.	Informes periódicos
2. Intervenir oportuna y efectivamente en las actuaciones adelantadas dentro del trámite del mecanismo de búsqueda urgente	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretario. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, material didáctico y de consulta.	Intervenciones trámite de mecanismo de búsqueda urgente. Número de trámites del mecanismo de búsqueda urgente notificados sobre número de intervenciones realizadas.	100%	Personero Municipal y Secretario.	Informes periódicos

Proyecto 6: Protección del medio ambiente.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Implementar los mecanismos de ley para la protección del Medio Ambiente.	1 año	Humanos: Personero Municipal Físicos: Equipos de computo y material de oficina, Usuarios asesorados.	Actuaciones realizadas en defensa del medio ambiente. Número de solicitudes recibidas o decretadas de oficio sobre número de actuaciones realizadas.	100%	Personero Municipal y Secretario.	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

PROGRAMA II. PROTECCIÓN DEL INTERÉS PÚBLICO

Proyecto 1: Defensa del ordenamiento jurídico.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Participar como Ministerio Público en las Audiencias penales donde el presunto infractor sea menor de edad y en todas aquellas Audiencias que sean programadas por el juzgado e informadas con antelación a la Personería.	1 año	Humanos: Personero Municipal	Actuaciones como Ministerio público. Número de solicitudes de intervención sobre número actuaciones realizadas.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
2. Realizar intervenciones en los procesos penales a fin de garantizar los derechos al procesado, de acuerdo a la competencia	1 año	Humanos: Personero Municipal	Actuaciones como Ministerio Público en lo penal. Número de citación a audiencias sobre número de audiencias asistidas.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos
3. Participación en los diferentes Comités que integran las Autoridades del Municipio.	1 año	Humanos: Personero Municipal	Asistencia a reuniones de comités municipales. Número de citación a reuniones sobre número de reuniones asistidas.	100%	Personero municipal	Informes periódicos
4. Actuar como veedor del tesoro público de acurdo con la Ley 617 de 2000.	1 año	Humanos: Personero Municipal	Actividades como veedor a	100%	Personero municipal	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

5. realizar las gestiones necesarias para la defensa de los intereses y derechos colectivos de que trata la Ley 472 de 1998.	1 año	Humanos: Personero Municipal	Actividades como defensor de los derechos.	100%	Personero municipal	Informes periódicos
--	-------	---------------------------------	--	------	---------------------	---------------------

Proyecto 2: Fortalecimiento de la participación de la comunidad a través de los comités de veedurías ciudadanas y grupos de control social.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Realzar un diagnóstico sobre las Veedurías en el municipio.	1 meses	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Físicos: Equipos de computo, material de oficina	Número de diagnósticos realizados de veeduría en el municipio.	Un diagnóstico realizado	Personero Municipal	Informes periódicos
2.Capacitar a los secretarios y funcionarios públicos sobre el proceso y la importancia de las veedurías ciudadanas	6 meses	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Físicos: Equipos de computo, material de oficina, equipo audiovisual	Número de funcionarios y contratistas capacitados.	Capacitar a funcionarios y contratistas sobre veedurías ciudadanas	Personero Municipal	Informes periódicos
3. Promocionar y acompañar la creación de veedurías a los diferentes proyectos a realizarse durante esta vigencia.	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas	Nuevas veedurías conformadas. Número de promociones realizadas sobre número de nuevas veedurías conformadas.	veedurías nuevas conformada y funcionando de acuerdo a la ley.	Personero municipal	Informes periódicos
4. Efectuar el registro de veedurías ciudadanas, según	1 año	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo y	Veedurías registradas. Número de solicitudes de registro sobre	100%	Personero Municipal	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

normatividad vigente		material de oficina.	número de veedurías registradas.			
----------------------	--	----------------------	----------------------------------	--	--	--

Proyecto 3: Promoción de Control social a programas específicos.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Participación de reuniones diferentes programas como familias en acción, Mana, Víctimas, y grupos organizados para sensibilizar sobre la importancia de hacer control social a los programas sociales	1 año	Humanos: Personero Municipal	Número de reuniones realizadas.	Participar en 4 reuniones de capacitación sobre el tema.	Personero Municipal.	Informes periódicos
2. Realización de programas radiales en la emisora local	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria	Número de programas radiales realizados	Emisiones de programas radiales	Personero Municipal	Informes periódicos

Proyecto 4: Cumplimiento del principio de colaboración armónica entre las entidades del Estado y reporte de informes a las mismas.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1.Comisiones de otras entidades.	1 año	Humanos: Personero Municipal , auxiliar administrativa, Secretaria	Comisiones cumplidas. Número de comisiones recibidas sobre número de comisiones cumplidas	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos
2. Informes a Entes de Control.	1 año	Humanos: Personero, auxiliar administrativa, Secretaria Físicos: Equipos de	Informes. Número de informes solicitados sobre número	100%	Personero Municipal	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

		computo y material de oficina. Económicos: gastos de correspondencia.	de informes presentados.			
--	--	--	--------------------------	--	--	--

PROGRAMA III. VIGILANCIA DE LA CONDUCTA OFICIAL DE
QUIENES DESEMPEÑAN FUNCIONES PÚBLICAS EN EL ORDEN
MUNICIPAL

Proyecto 1: Trámite de investigaciones disciplinarias.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Recepción de quejas y denuncias.	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Quejas y denuncias recibidas. Número de solicitudes recibidas sobre número de actuaciones adelantadas.	100%	Personeroa Municipal.	Informes periódicos
2. Averiguación disciplinaria.	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Investigaciones disciplinarias. Número de quejas disciplinarias recibidas sobre número de investigaciones adelantadas	100%	Personero Municipal	Informes periódicos

Proyecto 2: Vigilancia preventiva de la gestión administrativa.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Realizar las intervenciones necesarias para garantizar el cumplimiento de las funciones y la transparencia en los procesos de las entidades públicas municipales.	1 año	Humanos: Personero Municipal Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Controles preventivos. Número de solicitudes recibidas sobre número de actuaciones adelantadas.	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos
2. Solicitar a la Procuraduría y Contraloría la práctica de comisión cuando se advierta una presunta irregularidad en la contratación.	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria Físicos: Equipos de	Numero de comisiones realizadas sobre numero de	100%	Personero Municipal	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

		computo y material de oficina.	comisione practicadas			
--	--	--------------------------------	-----------------------	--	--	--

PROGRAMA IV. ACERCAMIENTO CON LA COMUNIDAD –
PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA

Proyecto 1: Formación a la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Participación de jornadas de promoción de derechos en área rural y urbana articulada con otras instituciones en el marco de fechas de reconocimiento a nivel nacional (día de la no violencia, el día de los niños, día de los derechos de la mujer, entre otros.)	1 año	Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas.	Número de jornadas	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos
2. Realización de talleres de capacitación articulado con las I.E, Ley 1098 de 2006 - Ley de Infancia y Adolescencia y demás temas relacionados a toda la comunidad educativa	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas.	Capacitaciones comunidad educativa. Número de capacitaciones programadas sobre Número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos

Proyecto 2: Promoción de servicios a la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Participación de jornadas promoción de derechos en área	1 año	Físicos: Equipos de computo, material de oficina,	Número de jornadas	Realizar	Personero Municipal.	Informes periódicos

Edificio N°2, Administración Municipal, Carrera 52 N°49-86, primer piso. Teléfono 551 54 73, Guarne –Antioquia
Correo electrónico personeria@guarne-antioquia.gov.co



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

rural y urbana articulada con otras instituciones en el marco de fechas de reconocimiento a nivel nacional (día de la no violencia, el día de los niños, día de los derechos de la mujer, entre otros.)		proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas.				
2. Realización de talleres de capacitación articulado con las I.E, la comisaría sobre Ley 1098 de 2006 - Ley de Infancia y Adolescencia y demás temas relacionados a toda la comunidad educativa	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyectores, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas.	Capacitaciones comunidad educativa. Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	Participar en reuniones de Asocomunal	Personero Municipal	Informes periódicos
3. Participación de reuniones de Asocomunal y demás grupos organizados para dar a conocer los servicios y competencias de la Personería.	1 año	Humanos: Personero Municipal y Secretaria.	Número de programas radiales realizados	emisiones de programas radiales	Personero Municipal	Informes periódicos
4. Realización de programas radiales en la emisora local	1 año	Humanos: Personero Municipal	Número de programas radiales realizados	emisiones de programas radiales	Personero Municipal	Informes periódicos

Proyecto 3: Personeros Estudiantiles.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Articular el trabajo con las I.E para la elección de los personeros estudiantiles.	1 año	Humanos: Personero Municipal, auxiliar administrativa y Secretaria. Físicos: Equipos de computo, material	Capacitaciones sobre los personeros estudiantiles. Número de capacitaciones programadas	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL
DE GUARNE

		de oficina, proyector,es, espacios locativos.	sobre número de capacitaciones realizadas.			
2. Realizar acompañamiento a los Personeros Estudiantiles Electos en las temáticas propias de su cargo, especialmente en Derechos Humanos. Ley 1098 de 2006 Infancia y Adolescencia, Defensa del Medio ambiente, violencia intrafamiliar.	1 año	Humanos: Personero Municipal. Físicos: Equipos de computo, material de oficina, proyector,es, espacios locativos. Económicos: gastos de transporte. Económicos: gastos de transporte para el desplazamiento a las veredas.	Capacitaciones a personeros estudiantiles Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos

Proyecto 4: Sensibilización de fechas importantes sobre Derechos Humanos y vinculación activa por parte de la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1 Divulgar las fechas relevantes en el tema de los DDHH.	1 año	Humanos: Personero Municipal, auxiliar administrativa y Secretaria.	Capacitaciones sobre fechas relevantes para los D.D H.H Número de capacitaciones programadas sobre número de capacitaciones realizadas.	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos

PROGRAMA V. DESARROLLO INSTITUCIONAL INTEGRAL

Proyecto 1: Implementación del modelo estándar de control interno – MECI 1000:2000, de la norma técnica de calidad en la gestión pública – NTCGP 1000:2004y de la ley general de archivo.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Realizar diagnóstico sobre cada uno de los componentes y elementos del MECI.	1 año	Humanos: Personero Municipal, auxiliar administrativa y Secretaria. Físicos: Equipos de computo, material de oficina,	Diagnostico MECI. Número de componentes y elementos exigidos sobre número de componentes y elementos existentes en la	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos



PERSONERÍA MUNICIPAL DE GUARNE

		proyector, espacios locativos.	Personería Municipal.			
2. Iniciar la implementación el Sistema de Gestión de la Calidad.	1 año	Humanos: Personero Municipal, auxiliar administrativa y Secretaria. Físicos: Equipos de computo, material de oficina,	Implementación de la ley general de archivo. Número de requisitos exigidos sobre número de requisitos cumplidos	25%	Personero Municipal	Informes periódicos
3. Iniciar e implementar la ley general de archivo.	1 año	Humanos: Personero Municipal, auxiliar administrativa y Secretaria. Físicos: Equipos de computo y material de oficina.	Implementación de la ley general de archivo. Número de requisitos exigidos sobre número de requisitos cumplidos	50%	Personero Municipal.	Informes periódicos

Proyecto 2: Desarrollo de un ambiente apto para el trabajo interno y la atención a la comunidad.

ACTIVIDADES	DURACIÓN	RECURSOS	INDICADOR	META	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO
1. Actualizar el inventario de la infraestructura y dotación de la Personería Municipal.	1 año	Humanos: Personero Municipal, auxiliar administrativa y Secretaria.	Actualización de inventarios. Inventario existente sobre inventarios actualizados.	100%	Personero Municipal.	Informes periódicos
2. Capacitación a los funcionarios que conforman la planta de cargos de la Personería Municipal.	1 año	Humanos: Personero Humanos: entidades externas Económicos: rubro presupuestal destinado a capacitaciones.	Capacitaciones recibidas. Número de invitaciones o programación de capacitaciones sobre número de capacitaciones Recibidas.	100%	Personero Municipal	Informes periódicos