



Alcaldía de
Guarne

DECRETO N°

0000084

"Por el cual se Modifica la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne"

El Alcalde del Municipio de Guarne, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 7 del Artículo 315 de la Constitución Política de 1991, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con el numeral 7 del Artículo 315 de la Constitución Política, es atribución del Alcalde Municipal crear, suprimir o fusionar los empleos de las dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.
2. Que en el marco del proceso de modernización administrativa de la Alcaldía Municipal, la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Universidad de Antioquia, elaboró el Estudio Técnico de que trata el Artículo 46 de la Ley 909 de 2004 modificado por el Artículo 228 del Decreto-Ley 019 de 2012, y los artículos 95 a 97 del Decreto 1227 de 2005, siguiendo los parámetros establecidos en la "Guía de rediseño institucional para entidades públicas en el orden territorial" del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-.
3. Que con fundamento en el resultado del Estudio Técnico antes mencionado, mediante el Acuerdo 006 del 01 de Junio, se estableció una nueva estructura interna de la Alcaldía del Municipio de Guarne y se determinaron las funciones generales de sus dependencias.
4. Que según el Estudio Técnico es menester modificar la planta de personal para la Entidad, con el fin de adaptarla a la nueva estructura organizacional requerida para el cumplimiento de la misión, objetivos y metas institucionales propuestas en el Plan de Desarrollo Municipal; para redistribuir cargas de trabajo; para asumir

T ú n o s i n s p i r a s



"Por el cual se modifica la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne"

competencias que por ley debe ejercer el Municipio de Guarne dado el cambio de Categoría 4ª a 3ª para la vigencia de 2017; para mejorar la prestación de los servicios a cargo; y para subsanar inconsistencias relacionadas con la naturaleza, nivel jerárquico, denominación y nomenclatura de algunos empleos.

5. Que los empleos de la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne vigente, establecida en el Decreto 119 de 2012 y modificada por medio de los Decretos 086 de 2013 y 050 de 2015, no son suficientes para realizar tareas misionales y administrativas propias del quehacer institucional, presentándose además de sobrecarga laboral en los niveles profesional, técnico y asistencial, situaciones en las que ha sido necesario contratar personal por prestación de servicios para que atiendan procesos o realicen actividades que no están asignadas a ningún servidor público, por cuanto, no tienen las competencias para ejecutarlas.
6. Que atendiendo el Estudio Técnico, en especial, el resultado sobre la evaluación de perfiles y cargas laborales, las conclusiones y recomendaciones efectuadas y acorde con la nueva estructura organizacional y la Categoría 3ª del Municipio, se establecerá una nueva Planta de Personal para la Alcaldía de Guarne.
7. Que la Secretaría de Hacienda realizará los ajustes presupuestales necesarios.

En mérito de lo expuesto;

DECRETA:

ARTÍCULO 1°. CREACIONES. Crear la siguiente plaza de empleo para la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne:

N° de cargos	Denominación del cargo	Código	Grado	Naturaleza
PLANTA GLOBAL				
1 (Uno)	Inspector de Policía 3ª a 6ª Categoría	303	01	Carrera Administrativa

ARTÍCULO 2°. MANUAL DE FUNCIONES: Acoger y cumplir el Manual de Funciones

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander - Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co



"Por el cual se modifica la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne"

establecido para el cargo de Inspector de Policía 3ª a 6ª Categoría, el cual se cita a continuación:

MANUAL ESPECÍFICO DE FUNCIONES Y DE COMPETENCIAS LABORALES	
I. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL EMPLEO	
Nivel:	Técnico
Denominación del empleo:	Inspector de Policía 3ª A 6ª Categoría
Código:	303
Grado:	01
N° de cargos:	Dos (2)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del jefe inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
Naturaleza del empleo:	Carrera Administrativa
II. ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA DE GOBIERNO	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Aplicar procedimientos de carácter policivo a nivel administrativo con el fin de garantizar la convivencia pacífica, la seguridad, tranquilidad y salubridad pública, preservando los derechos, libertades y garantías fundamentales de los habitantes del Municipio, conforme lo establece la ley.	
IV. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir y atender diligentemente las denuncias y quejas que presente la comunidad o dar traslado al competente cuando no le correspondan y resolver los recursos administrativos que por ley le competen. 2. Imponer multas a personas naturales o jurídicas, acorde con las tarifas previamente establecidas en normas que así lo determinen y previo el trámite legal establecido. 3. Ejecutar los actos que emita la Administración Municipal en lo relacionado con obras públicas y construcción como cerramiento de lotes, acatamiento de zonificación establecida en el Plan de Desarrollo Municipal, ordenación de demoliciones, nomenclatura de calles, conservación de vías y preservación del orden público, de acuerdo con la normatividad vigente. 4. Ejercer funciones de policía judicial y de auxilio a la justicia cuando se le requiera y de conformidad a la ley y los parámetros establecidos por la Entidad. 5. Ejercer eficazmente, en coordinación con las demás autoridades, el control sobre precios, pesas, medidas y calidades para brindar una real protección a los consumidores y usuarios del Municipio y adelantar las investigaciones que se inicien por su desacato, de acuerdo con los procedimientos legales previstos. 6. Vigilar todo lo concerniente a la utilización del espacio público, de acuerdo con las normas pertinentes y los lineamientos establecidos por el Municipio, en coordinación con las diferentes 	

T ú n o s i n s p i r a s



"Por el cual se modifica la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne"

Secretaría que realizan apoyo.

7. Realizar las inspecciones de su competencia y las encomendadas por la autoridad competente, acorde con la normatividad vigente.
8. Coordinar con el Comando de Policía lo relacionado con sus funciones en materia de seguridad, paz, convivencia y control ciudadano.
9. Coordinar las acciones para el cumplimiento de las órdenes y disposiciones dictadas por el Alcalde sobre juegos, rifas, espectáculos públicos, y demás permisos de funcionamiento, observando el debido proceso.
10. Efectuar y poner en conocimiento de la autoridad competente las diligencias que se originen dentro de su jurisdicción relativas al levantamiento de cadáveres para tramitar la diligencia al ente responsable.
11. Elaborar y presentar informes y estadísticas sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas, con el fin de facilitar la toma de decisiones y atender los requerimientos efectuados por organismos de control, entidades gubernamentales, particulares y en general por quien demande la prestación del servicio.
12. Actualizar y mantener las bases de datos que contienen información relativa a los procedimientos atendidos, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las instrucciones impartidas; al igual que disponer de manera oportuna y confiable, información tanto física como electrónica que sirva de insumo para la toma de decisiones y la elaboración de informes relativos a la gestión.
13. Prestar apoyo oportuno en los procesos de contratación a cargo de la dependencia, según le sea requerido y realizar la supervisión de los contratos que le sean asignados, conforme a las normas legales vigentes y cumpliendo los procedimientos adoptados en el Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
14. Contribuir con el mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, a través de la participación en la elaboración y actualización de manuales de procesos y procedimientos de la dependencia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.
15. Las demás funciones que le sean asignadas por autoridad competente que estén acordes con la naturaleza del cargo, el nivel y el área de desempeño.

V. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES (CRITERIOS DE DESEMPEÑO)

1. Denuncias y quejas presentadas por la comunidad atendidas oportunamente con criterios de legalidad.
2. Inspecciones efectivamente realizadas atendiendo la normatividad vigente sobre la materia.
3. Acciones para el cumplimiento de disposiciones emitidas por autoridad competente, efectivamente realizadas bajo criterios de oportunidad, eficiencia y eficacia.
4. Informes sobre las actividades desarrolladas elaborados y presentados con calidad y en la oportunidad y periodicidad requeridas.

VI. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander - Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co



"Por el cual se modifica la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne"

1. Resolución de conflictos. 2. Derecho Policivo. 3. Derecho probatorio. 4. Conocimiento del entorno socioeconómico 5. Plan de Desarrollo Municipal 6. Manejo de herramientas ofimáticas	
VII. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES	
COMUNES	POR NIVEL JERÁRQUICO
<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados. • Orientación al usuario y al ciudadano. • Transparencia. • Compromiso con la Organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experticia técnica. • Trabajo en equipo. • Creatividad e innovación.
VIII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA	
FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA
Según el Parágrafo 3° del Artículo 206 de la Ley 1801 de 2016: La formación técnica para el desempeño de los cargos de Inspector de Policía 3ª a 6ª Categoría e Inspector de Policía Rural requerirá la terminación y aprobación de los estudios de la carrera de Derecho.	Doce (12) meses de experiencia relacionada

ARTÍCULO 6°. Los cargos de Carrera Administrativa vacantes de la nueva Planta de Personal, se proveerán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 909 de 2004, el Decreto Reglamentario 1227 de 2005 y demás disposiciones que le modifiquen, adicionen o sustituyan.

ARTÍCULO 7°. La Secretaría de Hacienda realizará las apropiaciones necesarias a las que haya lugar y certificará la disponibilidad presupuestal.

ARTÍCULO 8°. VIGENCIA Y DEROGATORIA. El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

T ú n o s i n s p i r a s



"Por el cual se modifica la Planta de Personal de la Alcaldía del Municipio de Guarne"

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Guarne a los

~~SNÉYDER WILLINGTON QUICENO MARÍN~~

Alcalde Municipal
Municipio de Guarne

Elaboró: Paula Andrea Orrego *Paula Orrego*

Revisó: Daissy Marcela Llano Pineda *Daissy Llano*

Aprobó: Nicolás Ramírez Layos *Nicolás Ramírez*

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander - Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co





Alcaldía de
Guarne

LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE GUARNE ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que en el presupuesto del Municipio de Guarne – Antioquia para la vigencia de 2017, existe disponibilidad presupuestal en la Línea Estratégica Nro. 4, en el proyecto 4.4.1.1 Fortalecimiento de Inspección de policía - Programa Servicios Personales y transferencias, para amparar la creación del siguiente cargo en la planta de la Administración Municipal, autorizados por el Honorable Concejo Municipal mediante Acuerdo Nro. 06 de 2017.

Inspector de Policía de Tercera a Sexta Categoría, Nivel Técnico, Código 303, Grado 1, Salario \$2.793.374 - Adscrito a la Secretaría de Gobierno.

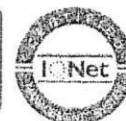
Guarne, Julio 19 de 20'17


DAISSY MARCELA LLANO PINEDA
Secretaria de Hacienda

Proyecto: : Martha Ligia Gallego L.
Revisó: Daissy Marcela Llano Pineda

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Calle 40 No. 13-33, 1° piso - Guarne, Antioquia - Teléfono: 0457 0025
Correo electrónico: info@municiopio.guarne.gov.co





Alcaldía de
Guarne

DECRETO N°

0000085

*"Por el cual se distribuye un empleo de la Planta de Personal de la Alcaldía del
Municipio de Guarne"*

El Alcalde del Municipio de Guarne, en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el numeral 7 del Artículo 315 de la Constitución Política de 1991, y

CONSIDERANDO:

1. Que de conformidad con el numeral 7 del Artículo 315 de la Constitución Política, es atribución del Alcalde Municipal crear, suprimir o fusionar los empleos de las dependencias, señalarles funciones especiales y fijar sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.
2. Que en el marco del proceso de modernización administrativa de la Alcaldía Municipal, la Escuela de Gobierno y Políticas Públicas de la Universidad de Antioquia, elaboró el Estudio Técnico de que trata el Artículo 46 de la Ley 909 de 2004 modificado por el Artículo 228 del Decreto-Ley 019 de 2012, y los artículos 95 a 97 del Decreto 1227 de 2005, siguiendo los parámetros establecidos en la "Guía de rediseño institucional para entidades públicas en el orden territorial" del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP-.
3. Que con fundamento en el resultado del Estudio Técnico antes mencionado, mediante el Acuerdo 006 del 01 de Junio, se estableció una nueva

T ú n o s i n s p i r a s





Alcaldía de
Guarne

DECRETO No.

0000086

"POR MEDIO DEL CUAL SE INCORPORA PARCIALMENTE EL PERSONAL A LA PLANTA GLOBAL DE CARGOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GUARNE"

El Alcalde Municipal de Guarne-Antioquia en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las conferidas por el artículo. 315, numeral 7 de la Constitución Política, ley 136 de 1994 modificada por la ley 1551 de 2012 artículo 29, ley 909 de 2004, Decreto 1227 de 2005, Decreto 785 de 2005, Decreto Ley 760 de 2005 y,

CONSIDERANDO

1. Que son fines esenciales del estado al tenor del artículo 2º de la Constitución Nacional: postulados consagrados en la carta constitucional superior que indica:

ARTICULO 2. Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

2. Que el numeral 3º del artículo 315 de la Constitución Política, establece como funciones del alcalde: "Dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo...."

3. Que el Municipio de Guarne en el mes de Septiembre de 2016 celebró el Convenio interadministrativo Nro. 060 de 2016, cuyo objeto fue "Estudio, diagnóstico y formulación de la propuesta de ajuste a la estructura Organizacional y planta de cargos del Municipio de Guarne", el cual mediante Estudios Técnicos ratificó la necesidad de contar con el personal

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Carretera 50 No 50-02, Parque Santander - Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co





idóneo y necesario para abarcar las funciones de inspección, vigilancia y control de factores de riesgo que afecten la salud humana presentes en el ambiente, en coordinación con las autoridades ambientales, para contribuir con la promoción de la salud y prevención de las enfermedades de la población del Municipio de Guarne

4. Que mediante Acuerdo Municipal Nro. 06 de 2017 se autorizó al Alcalde Municipal para establecer la estructura de la Alcaldía del Municipio de Guarne y se determinan las funciones de sus dependencias; previa revisión de requisitos según lo establece la guía metodológica del Departamento Administrativo de la Función Pública.

5. Que mediante Decreto Nro. 0000061 Del 08 de Junio 2017 el alcalde Municipal acogió el Estudio Técnico producto del Convenio interadministrativo Nro. 060 de 2016.

6. Que el Municipio de Guarne mediante Decreto Nro. 0000065 del 15 de Junio de 2017 se actualizaron los manuales de funciones del nivel directivo en consonancia con las funciones asignada a cada despacho, las cuales fueron establecidas mediante Acuerdo Municipal Nro. 006 de 2017.

7. Que para dar continuidad y cumplimiento a los planes municipales, proyectos, programas y procesos que adelanta la entidad, se es necesario incorporar a la planta global aquellos empleos que por necesidad del servicio se requieran.

8. Que el artículo 96 del Decreto 1227 de 2005 consagra que:

"Se entiende que la modificación de una planta de empleos está fundada en necesidades del servicio o en razones de modernización de la administración, cuando las conclusiones del estudio técnico de la misma deriven en la creación o supresión de empleos con ocasión, entre otras causas, de:

96.4. Supresión, fusión o creación de dependencias o modificación de sus funciones.

96.5. Mejoramiento o introducción de procesos, producción, de bienes o prestación de servicios.

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander - Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co





96.6. *Redistribución de funciones y cargas de trabajo.*

96.8. *Culminación o cumplimiento de planes, programas o proyectos cuando los perfiles de los empleos involucrados para su ejecución no se ajusten al desarrollo de nuevos planes, programas o proyectos o a las funciones de la entidad.*

96.10. *Mejoramiento de los niveles de eficacia, eficiencia, economía y celeridad de las entidades públicas...*

Parágrafo 1. Las modificaciones de las plantas a las cuales se refiere este artículo deben realizarse dentro de claros criterios de razonabilidad, proporcionalidad y prevalencia del interés general.

Cuando se reforme total o parcialmente la planta de empleos de una entidad, no tendrá la calidad de nuevo nombramiento la incorporación que se efectúe en cargos iguales o equivalentes a los suprimidos a quienes los venían ejerciendo en calidad de provisionales..."

9. Que mediante Decreto Nro. 0000084 y Decreto Nro. 0000085 del día 14 de Julio de 2017, se realizó una modificación a la planta de empleos de la entidad y se distribuyó en la dependencia denominada Secretaría de Gobierno.

10. Que el Decreto 1083 de 2015 establece: "*Artículo 2.2.11.2.2. Incorporación. Cuando se reforme total o parcialmente la planta de empleos de una entidad y los cargos de carrera de la nueva planta sean iguales o se distingan de los que conformaban la planta anterior solamente en su denominación, los titulares con derechos de carrera de los anteriores empleos deberán ser incorporados en la situación en que venían, por considerarse que no hubo supresión efectiva de estos, sin que se les exija requisitos superiores para su desempeño...*"

11. Que el Decreto Ley 760 de 2005 en su Artículo 28. "... De no ser posible la incorporación en los términos establecidos en el inciso anterior, podrá optar por ser reincorporado en un empleo igual o equivalente o a recibir una indemnización, de acuerdo con lo dispuesto en el parágrafo 2° del artículo 44 de la Ley 909 de 2004 y con la reglamentación que expida el Gobierno Nacional. Para la reincorporación de que trata el presente artículo se tendrán en cuenta las siguientes reglas: 28.1 La reincorporación se efectuará dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha en que el Jefe de la entidad comunique a la Comisión Nacional del Servicio Civil que el ex empleado optó por la reincorporación, en empleo de carrera igual o equivalente que esté vacante o provisto mediante encargo o nombramiento provisional o que de acuerdo con las necesidades del servicio se creen en las plantas de personal en el siguiente orden: 28.1.1 En la entidad en la





cual venía prestando el servicio. 28.1.2 En la entidad o entidades que asuman las funciones del empleo suprimido. 28.1.3 En las entidades del sector administrativo al cual pertenecía la entidad, la dependencia o el empleo suprimido. 28.1.4 En cualquier entidad de la rama ejecutiva del orden nacional o territorial, según el caso. 28.1.5 La reincorporación procederá siempre y cuando se acrediten los requisitos exigidos para el desempeño del empleo en la entidad obligada a efectuarla. 5 De no ser posible la reincorporación dentro del término señalado, el ex empleado tendrá derecho al reconocimiento y pago de la indemnización. Parágrafo. Cuando se reforme total o parcialmente la planta de empleos de una entidad u organismo, no tendrá el carácter de nuevo nombramiento la incorporación que se efectúe en cargos iguales a los suprimidos a quienes los venían ejerciendo en calidad de provisionales. Artículo 29. De no ser posible la incorporación en la nueva planta de personal de la entidad en donde se suprimió el empleo, ya sea porque no existe cargo igual o equivalente o porque aquella fue suprimida, el Jefe de la Unidad de Personal o quien haga sus veces deberá comunicar por escrito esta circunstancia al ex empleado, indicándole, además, el derecho que le asiste de optar por percibir la indemnización de que trata el parágrafo 2° del artículo 44 de la Ley 909 de 2004 o por ser reincorporado a empleo de carrera igual o equivalente al suprimido, conforme con las reglas establecidas en el artículo anterior, o de acudir a la Comisión de Personal para los fines previstos en los literales d) y e) del artículo 16 de la Ley 909 de 2004".

12. Que de acuerdo a certificación de la Secretaria de Hacienda se cuentan con los recursos dentro del presupuesto de la vigencia 2017 para la creación de los cargos

En mérito de lo expuesto,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Incorpórese a la Planta Global de Cargos el cargo creado bajo Decreto Nro. 0000084 del 14 de Julio de 2017

N° de cargos	Denominación del cargo	Código	Grado	Naturaleza
PLANTA GLOBAL				
1 (Uno)	Inspector de Policía 3ª a 6ª Categoría	303	01	Carrera Administrativa

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander - Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co





ARTICULO SEGUNDO: Incorpórese a la Planta Global de Cargos los empleados públicos que actualmente vienen prestando sus servicios en el Municipio de Guarne, así:

N° De Cargos	Denominación Del Cargo	Nombres Y Apellidos	Cédula	Código	Grado	Naturaleza	Situación Administrativa
PLANTA GLOBAL							
2 (Dos)	Inspector De Policía 3ª A 6ª Categoría	Yurani Henao Mejía	43.185.502	303	01	Carrera Administrativa	Carrera Administrativa
		Vacante	Vacante				Vacante

ARTICULO TERCERO: Los empleos que se encuentran vacantes en la planta de personal se proveerán de conformidad con lo dispuesto en la ley 909 de 2004, el decreto 1227 de 2005 y demás normas disposiciones que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

PARÁGRAFO: Los empleados que ganen el concurso y lleguen a ocupar alguno de los empleos que se encuentran registrados en la Oferta Pública de Empleo de la Comisión Nacional del Servicio Civil, convocatoria 429 de 2016, se regirán por el Manual de Funciones y competencias reportado a dicha entidad para el concurso, el cual fue adoptado mediante Decreto Nro. 0000057 de 2015, por tiempo de periodo de prueba de seis meses (6) y una vez terminado éste se incorporarán al cargo establecido en la planta de cargos de la nueva estructura, atendiendo el Manual de Funciones y la asignación salarial.

ARTÍCULO CUARTO: La incorporación del personal no implica solución de continuidad para ningún efecto legal, no se genera ningún cambio en su situación administrativa actual

ARTÍCULO QUINTO: A los empleados incorporados no se les exigirán requisitos distintos a los ya acreditados y sólo requerirán de la firma del acta de posesión correspondiente.

PARÁGRAFO: Los empleados incorporados en empleos equivalentes, deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos del empleo al momento de la posesión.





ARTÍCULO SEXTO: VIGENCIA El presente Decreto rige a partir de la fecha de su publicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias.

COMUNIQUESE, PUBLIQUESE Y CUMPLASE

Dado en el despacho de la Alcaldía Municipal de Guarne, a los

SNEYDER QUICENO MARÍN

Alcalde Municipal de Guarne

Elaboró: Paula Andrea Orrego

Revisó: Daissy Marcela Llano Pineda

Aprobó: Nicolás Ramírez Layos

T ú n o s i n s p i r a s

Municipio de Guarne, Antioquia, Colombia, Suramérica - Nit: 890982055-7
Carrera 50 No 50-02, Parque Santander - Código Postal 054050, Teléfono: (4) 551 00 25
alcaldia@guarne-antioquia.gov.co, www.guarne-antioquia.gov.co

